



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO PRAVOSUĐA

e-Komunikacija

Priručnik za korištenje za pravne osobe

Verzija 0.8

srpanj 2020.

Sadržaj

1.O usluzi 'e-Komunikacija'	3
2.Tehnički preduvjeti za korištenje usluge 'e-Komunikacija'	4
2.1 ELEKTRONIČKA VJERODAJNICA (sigurnosne razine 3 i više).....	4
2.2 POTPISNI CERTIFIKAT.....	4
2.3 UPIS U INTERNI REGISTAR U MINISTARSTVU PRAVOSUĐA (provedeno kroz informacijski sustav, od strane Ministarstva pravosuđa)	4
3.Prijava na uslugu 'e-Komunikacija'	5
4. Dodavanje novog opunomoćenika.....	7
5.Slanje podnesaka sudu	8
5.1. Slanje podneska u postojeći predmet na sudu.....	9
5.2. Slanje podneska kojim se otvara novi postupak na sudu.....	23
6.Zaprimanje pošiljaka sa suda.....	37
7.Uvid u predmet.....	38
8.Problemi na koje možete naići i kako ih riješiti	40

1.O usluzi 'e-Komunikacija'

U svrhu daljnje informatizacije pravosudnog sustava, Ministarstvo pravosuđa razvilo je uslugu 'e-Komunikacija', koja obveznicima e-komunikacije omogućava elektroničku komunikaciju sa općinskim, trgovačkim, županijskim sudovima i Visokim trgovačkim sudom.

Usluga 'e-Komunikacija' omogućava:

- Slanje podnesaka i priloga sudu
- Zaprimanje sudskih pošiljaka
- Udaljeni uvid u sudski predmet

Da bi pravna osoba mogla koristiti usluge 'e-Komunikacije' mora imenovati osobu koja će je zastupati, a koja mora posjedovati:

- elektroničku vjerodajnicu sigurnosne razine 3 i više (za prijavu u sustav e-Građani),
- kvalificirani elektronički potpis
- te pravna osoba, kao i opunomoćenik trebaju biti upisane u interni registar kod Ministarstva pravosuđa.

Za uključenje u e-Komunikaciju prijave se šalju na e-mail ekomunikacija@pravosudje.hr . Potrebno je dostaviti slijedeće podatke:

- **OIB pravne osobe**
- **naziv pravne osobe**
- **e-mail adresa pravne osobe (na ovaj e-mail će stizati notifikacije za svaki otpremljeni e-komunikacija otpravak)**
- **ime i prezime opunomoćenika koji će u ime pravne osobe odrađivati radnje u e-komunikaciji (zakonski zastupnik upisan u Sudski registar)**
- **OIB opunomoćenika koji će u ime pravne osobe odrađivati radnje u e-komunikaciji.**

Usluga 'e-Komunikacija' dostupna je na web adresi <https://usluge.pravosudje.hr/komunikacija-sa-sudom/>

Za probleme u korištenju elektroničke usluge 'e-Komunikacija', možete se obratiti na

- telefon 01/3714 077
- e-mail ekomunikacija@pravosudje.hr

2. Tehnički preduvjeti za korištenje usluge 'e-Komunikacija'

2.1 ELEKTRONIČKA VJERODAJNICA (sigurnosne razine 3 i više)

Vjerodajnica je sredstvo za elektroničku identifikaciju korisnika. Koristi se prilikom prijave na sustav e-Komunikacija, kao i za prijavu na razne elektroničke usluge unutar sustava e-Građani.

Ako posjedujete token banke (ZABA, PBZ, RBA, HPB, OTP, Erste) ili osobnu iskaznicu s elektroničkim čipom (eOI), tehnički preduvjet je ispunjen.

Lista svih prihvaćenih vjerodajnica dostupna je na poveznici <https://gov.hr/e-gradjani/lista-prihvacenih-vjerodajnica/1667>.

2.2 POTPISNI CERTIFIKAT

Potpisni certifikat koristi se za potpisivanje dokumenata kvalificiranim elektroničkim potpisom. Kvalificirani elektronički potpis, sukladno eIDAS uredbi Europskog parlamenta i Vijeća (EU 910/2014), ima jednak pravni učinak kao vlastoručni potpis.

Ovlašteni izdavatelji potpisnih certifikata u Hrvatskoj su:

- **Financijska agencija (FINA)**
- **Agencija za komercijalnu djelatnost d.o.o. (AKD)**
- **MUP**, posredno, u vidu izdavanja osobne iskaznice.

Potpisni certifikati izdaju se na zaštićenom USB uređaju ili pametnim karticama, te imaju određeni rok valjanosti. Više informacija o predaji zahtjeva za izdavanje potpisnog certifikata, mogu se naći na poveznicama:

<https://www.fina.hr/osobni-kvalificirani-certifikat-za-kvalificirani-e-potpis-finacertrdc>

<https://www.fina.hr/hr/dva-poslovna-certifikata-na-gscd-uredaju>

<http://www.akd.hr/akd/82>

Ako posjedujete osobnu iskaznicu s elektroničkim čipom (izdaje MUP, proizvodi AKD d.o.o), tehnički preduvjet je gotovo ispunjen. Za potpisivanje elektroničkom osobnom iskaznicom (eOI) potrebno je još nabaviti odgovarajući čitač pametnih kartica te aktivirati potpisni certifikat. Upute kako aktivirati potpisni certifikat dostupne su na poveznici <https://www.eid.hr/hr/eoi/clanak/sto-vam-je-potrebno>.

2.3 UPIS U INTERNI REGISTAR U MINISTARSTVU PRAVOSUĐA (provedeno kroz informacijski sustav, od strane Ministarstva pravosuđa)

3. Prijava na uslugu 'e-Komunikacija'

Tehnički preduvjeti za prijavu na uslugu 'e-Komunikacija':

1. Elektronička vjerodajnica sigurnosne razine 3 i više za opunomoćenika pravne osobe
Vjerodajnice predstavljaju sredstva za elektroničku identifikaciju i autentifikaciju korisnika i koriste se prilikom prijave na elektroničke usluge unutar sustava e-Građani. Lista prihvaćenih vjerodajnica dostupna je na poveznici <https://gov.hr/e-gradjani/lista-prihvacenih-vjerodajnica/1667>).
2. Potpisni certifikat (za potpisivanje dokumenta kvalificiranim elektronički potpisom)
3. Upis pravne osobe i njezinog opunomoćenika pri Ministarstva pravosuđa

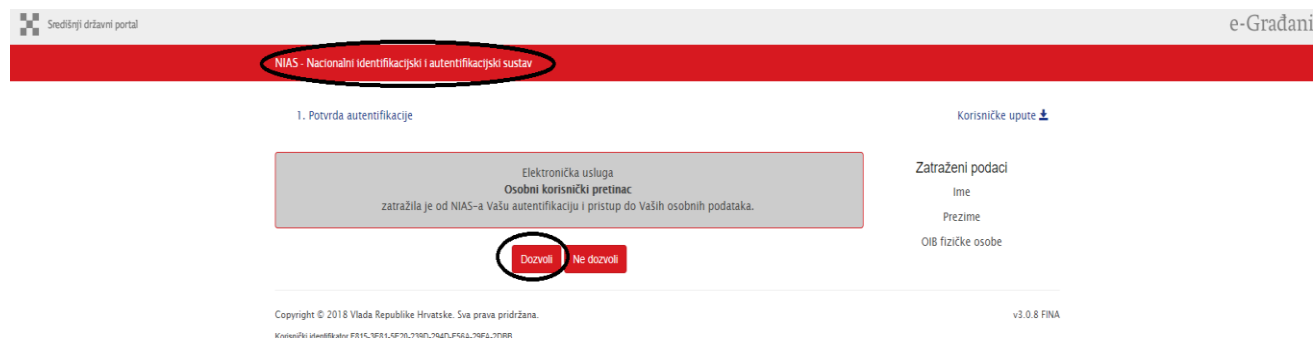
Usluzi pristupite direktnim klikom na poveznicu <https://usluge.pravosudje.hr/komunikacija-sa-sudom/> ili u Internet preglednika kojeg koristite na računali unesite navedenu web adresu.

Kliknite na akciju 'Prijava', u plavom kvadratiću s desne strane ekrana.












Preusmjerit će Vas se na stranicu NIAS sustava (Nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav), gdje se potrebno identificirati i autentificirati pomoću vjerodajnice.

Klikom na akciju 'Dozvoli' otvara se lista vjerodajnica kojima se moguće prijaviti te koristiti usluge e-Komunikacije.



Lista prihvatljivih vjerodajnica

Izdavatelj vjerodajnice	Način prijave	Sigurnosna razina	
	Osobni certifikat	4	Prijava
	Token aplikacija	3	Prijava
	Korisničko ime i lozinka	2	Prijava
Izdavatelj vjerodajnice	Način prijave	Sigurnosna razina	
	Korisničko ime i lozinka	2	Prijava
	Osobni certifikat	3	Prijava
	Token uređaj / aplikacija	3	Prijava
	Korisničko ime i lozinka	2	Prijava
	Osobni certifikat	3	Prijava
	Token uređaj / aplikacija	3	Prijava

Odaberite vjerodajnicu koju posjedujete i prijavite se u NIAS sustav.

Ako je prijava bila uspješna, preusmjerit će Vas se ponovno na aplikaciju e-komunikacija te će se na desnoj strani ekrana, u plavom dijelu alatne trake, pojaviti vaši osobni podaci (ime i prezime, OIB te podatak da ste prijavljeni u funkciji opunomoćenika).

Početna stranica | Moji podnesci | Moj pretinac | Moji predmeti | KRISTINA | OIB: | Opunomoćenik | ODJAVA

e-komunikacija

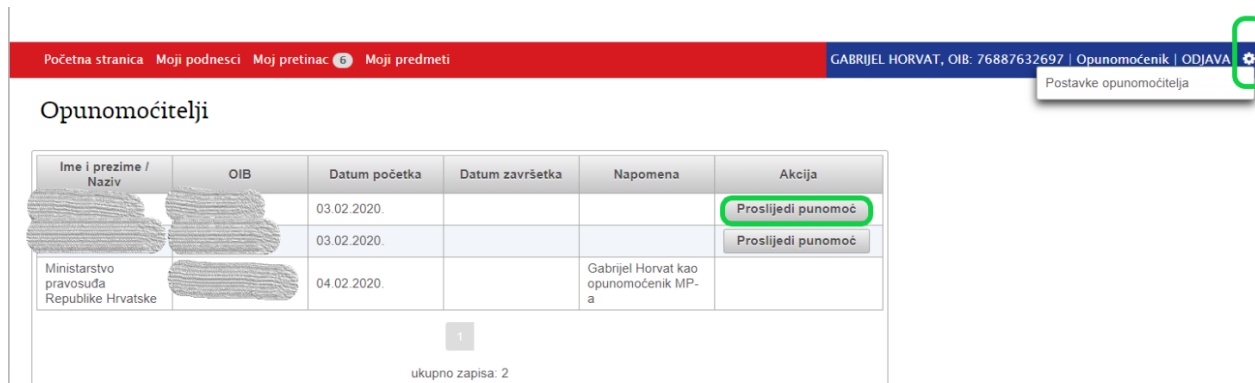
Dobrodošli na stranice elektroničke komunikacije sudionika sudskih postupaka sa sudovima.

Elektronička komunikacija je u primjeni na svim traživačkim, općinskim i županijskim sudovima te na Visokom traživačkom sudu Republike Hrvatske.

U slučaju da se ne možete uspješno prijaviti, rješenje problema potražite u poglavlju 8.

4. Dodavanje novog opunomoćenika

Na početnoj stranici eKomunikacije pored imena i prezimena, OIB-a i polja za odjavu stoji znak kotačića/zupčanika klikom na koji je moguće dodati nove opunomoćenike. Uvjet je da opunomoćenik to može napraviti je da ima oznaku Proslijedi punomoć.



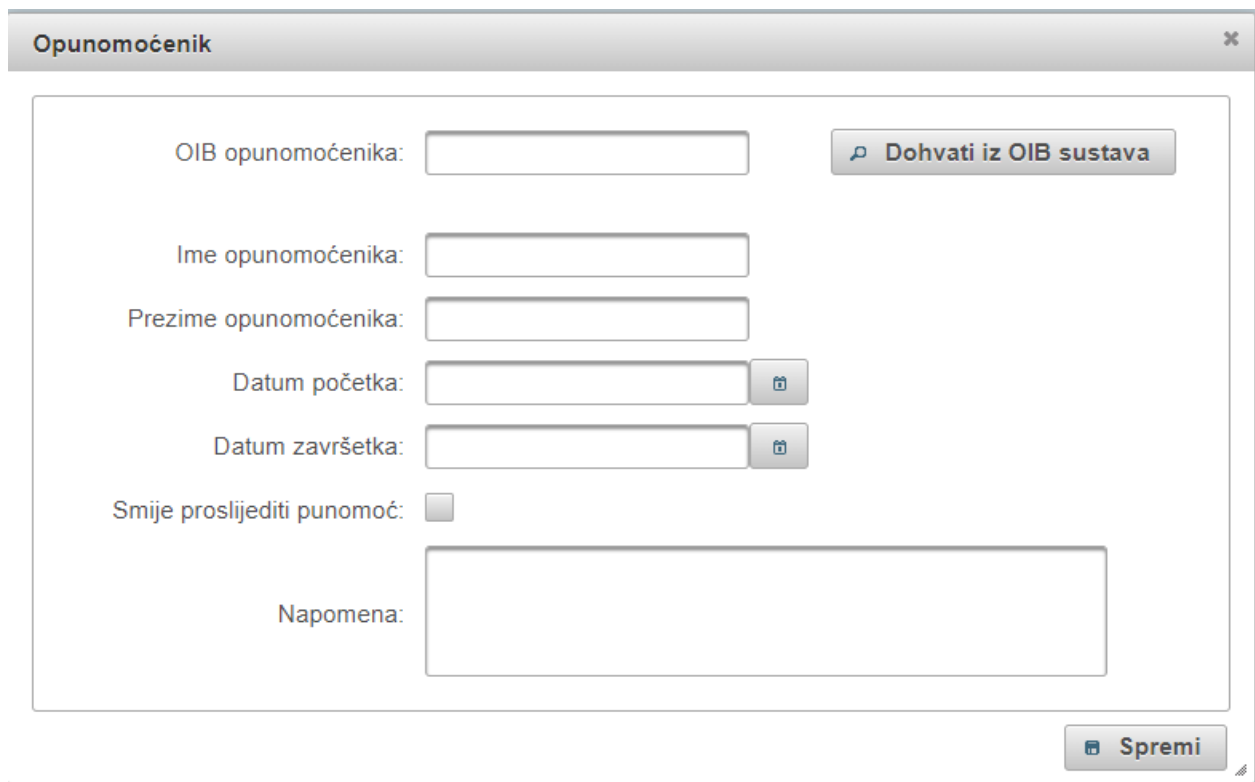
Početna stranica | Moji podnesci | Moj pretinac | **Moji predmeti** | GABRIJEL HORVAT, OIB: 76887632697 | Opunomoćenik | ODJAVA | Postavke opunomoćenitelja

Opunomoćenitelji

Ime i prezime / Naziv	OIB	Datum početka	Datum završetka	Napomena	Akcija
[redacted]	[redacted]	03.02.2020.			Proslijedi punomoć
[redacted]	[redacted]	03.02.2020.			Proslijedi punomoć
Ministarstvo pravosuđa Republike Hrvatske	[redacted]	04.02.2020.		Gabrijel Horvat kao opunomoćenik MP-a	

1
ukupno zapisa: 2

Odabirom Proslijedi punomoć otvara se prozor u kojem je potrebno popuniti podatke za novog opunomoćenika. Ako se istome stavi kvačica u polje Smije proslijediti punomoć isti će imati ovlasti dodavati nove opunomoćenike.



Opunomoćenik

OIB opunomoćenika: [Dohvati iz OIB sustava](#)

Ime opunomoćenika:

Prezime opunomoćenika:

Datum početka:

Datum završetka:

Smije proslijediti punomoć:

Napomena:

5.Slanje podnesaka sudu

Za slanje podnesaka sudu koristite opciju '**Moji podnesci**' (u crvenom dijelu alatne trake) gumb **Novi podnesak** ili podkarticu '**Nacrti podnesaka**'.

Početna stranica **Moji podnesci** Moj pretinac 3 Moji predmeti

Pregled podnesaka

Pošiljatelj:

+ Novi podnesak

Pretraživanje možete izvršiti i po svojoj ustrojstvenoj jedinici (npr. ispostavi) ili po svom predmetu ukoliko su navedeni podaci uneseni prilikom slanja podneska ili naknadno vezani uz sudski postupak.

Predmet: Organizacijska jedinica:

Pretraži *Unesite kriterije za pretragu i kliknite "Pretraži".*

Vrijeme kreiranja	Sud	Predmet / Novi postupak	Dokument	
28.06.2020. 10:27:16	OGS ZG	Parnični postupak	Tužba	Ministarstvo pravosuđa
26.06.2020. 12:49:23	OGS ZG	Parnični postupak	Odgovori na protutužbu	Ministarstvo pravosuđa, Republika Hrvatska

Na kartici *Moji podnesci* omogućena je pretraga po Predmetu ili po Organizacijskoj jedinici (ako je prethodno unesen podatak u e-Komunikaciju o identifikatoru predmeta ili organizacijskoj jedinici pravne osobe).

Za unos podneska potrebno je Pokrenite akciju '**Novi podnesak**'.

Početna stranica **Moji podnesci** Moj pretinac 3 Moji predmeti

Pregled podnesaka

Pošiljatelj:

+ Novi podnesak

Pretraživanje možete izvršiti i po svojoj ustrojstvenoj jedinici (npr. ispostavi) ili po svom predmetu ukoliko su navedeni podaci uneseni prilikom slanja podneska ili naknadno vezani uz sudski postupak.

Predmet: Organizacijska jedinica:

Pretraži *Unesite kriterije za pretragu i kliknite "Pretraži".*

Vrijeme kreiranja	Sud	Predmet / Novi postupak	Dokument	
28.06.2020. 10:27:16	OGS ZG	Parnični postupak	Tužba	Ministarstvo pravosuđa
26.06.2020. 12:49:23	OGS ZG	Parnični postupak	Odgovori na protutužbu	Ministarstvo pravosuđa, Republika Hrvatska

Otvora se ekran za unos prvog seta podataka o podnesku, koji pripremate za slanje sudu.

Elektroničko slanje podneska na sud **NACRT PODNESKA**

Osnovni podaci	Stranke / sudionici	Podnesak	Pristojba	Pregled podataka
----------------	---------------------	----------	-----------	------------------

Sud: Trgovački sud u Bjelovaru

Napomena:

Pokreće li se podneskom novi postupak ili se podnesak dostavlja u postojeći predmet?

Postojeći predmet Novi postupak

Stranke / sudionici

Iz padajućeg izbornika odabirete sud na koji šaljete podnesak.

Odabirete opciju šaljete li podnesak u postojeći predmet na sudu ili podneskom pokrećete novi postupak na sudu.

Napomena:

Podneske nije moguće slati u registarske predmete trgovačkih sudova, jer se vode u informacijskom sustavu koji ne podržava eKomunikaciju.

Podneske nije moguće kroz ovaj sustav slati u zemljišnoknjižne predmete. Zemljišne knjige imaju zaseban sustav koji nije povezan sa eKomunikacijom.

5.1. Slanje podneska u postojeći predmet na sudu

Ako ste odabrali opciju slanja podneska u postojeći predmet, otvara se dodatno polje sa padajućim izbornikom oznake i broja predmeta u koji šaljete podnesak.

Ili u slučaju da šaljete podnesak na postojeći spis u kojem još niste punomoćnik potrebno je odabrati 'Pretraživanje predmeta'.

Osnovni podaci

Sud: Općinski građanski sud u Zagrebu

Napomena: Napomena koja upisničaru može pomoći oko obrade ovog podneska.

Pokreće li se podneskom novi postupak ili se podnesak dostavlja u postojeći predmet

Postojeći predmet Novi postupak

Postojeći predmet

Pretraživanje predmeta

Predmet: P-11/2020 Ivan Ivan, Tužitelj

Otvara se akcija koja omogućava odabir predmeta na već izabranom sudu, po broju, stranci, uz dodatne opcije odabira statusa predmeta.

The screenshot shows a modal dialog box titled "Pretraživanje predmeta" (Search for case) overlaid on the main interface. The dialog contains the following elements:

- Predmet:** A text input field with a red border, containing the text "P-11/2020 Ivan Ivan, Tužitelj". Below it is a small instruction: "Unesite točnu oznaku upisnika i planu godinu (npr. 'P-123/2018')." (Enter the exact case number and year (e.g., 'P-123/2018')).
- Status:** Three radio buttons: "svi statusi" (selected), "u radu", and "arhiviran".
- Stranka/protustranka:** Three text input fields labeled "Ime:", "Prezime:", and "Naziv:".
- Buttons:** A "Pretraži" button with a magnifying glass icon, highlighted with a red border.

In the background, the main interface shows the "Osnovni podaci" section with the "Postojeći predmet" option selected and the "Pretraživanje predmeta" link highlighted in red.

Nakon što ste odabrali predmet u koji se šalje podnesak, potrebno je još odabrati i vrstu podneska koji ćete poslati sudu, nakon toga u donjem desnom uglu odabirete gumb Pristojba, kako bi sustav izgenerirao podatke za pristojbu sukladno podacima iz spisa.

Početna stranica Moji podnesci Moj pretinac Moji predmeti KRISTINA OIB. Opunomoćeni

Elektroničko slanje podneska na sud NACRT PODNESKA

Polijatelj: Ministarstvo pravosuđa (OIB: 26635293339) - Pravna osoba

Osnovni podaci

Sud: Općinski građanski sud u Zagrebu
Napomena: Napomena koja upisničaru može pomoći oko obrade ovog podneska.

Pokreće li se podneskom novi postupak ili se podnesak dostavlja u postojeći predmet?
 Postojeći predmet Novi postupak

Postojeći predmet
Pretraživanje predmeta
Predmet: P-2/2020

Vanjski identifikatori
Vrsta podneska

Pristojba

Ako za odabranu vrstu podneska, sustav ne prepozna da se plaća sudska pristojba, pojavit će se obavijest da 'nije ustanovljena osnova za plaćanje pristojbe'.

Elektroničko slanje podneska na sud NACRT PODNESKA

Pristojba

Za uneseni podnesak vrste "Punomoć" nije ustanovljena osnova za plaćanje pristojbe.

Osnovni podaci

Podnesak

U slučaju da se za željeni podnesak plaća pristojba, sustav automatski računa iznos sudske pristojbe, temeljem podatka o vrsti podneska i vrijednosti predmeta spora. Također se automatski ispisuju i podaci za plaćanje – primatelj, IBAN primatelja i poziv na broj.

Za stranku koja je oslobođena plaćanja sudske pristojbe temeljem Zakona o sudskim pristojbama ili Zakona o besplatnoj pravnoj pomoći, potrebno je unijeti postotak oslobođenja te priložiti dokaz (dokument) pokretanjem akcije 'Odaberi', na ekranu 'Pristojba'.

Elektroničko slanje podneska na sud **NACRT PODNESKA**

Pošiljatelj: Ministarstvo pravosuđa (OIB: 26635293339) - Pravna osoba

Pristojba

Kako bi se odredilo treba li (i u kojem iznosu) platiti sudsku pristojbu za podnesak koji šaljete, molimo odaberite jednu od sljedećih opcija koje određuju na što se točno podnesak odnosi:

- 1) Žalba protiv presude
- 2) Žalba protiv rješenja u sporovima zbog smatranja ogrožena
- 3) Žalba protiv rješenja kojim se usvaja ili odluka poništava za povrat u prijašnje stanje i kojim se određuje o priznanju odluke stranaca suda ili odluke drugog tijela koja je u državi u kojoj je donesena izjednačena sa sudskim odlukama
- 4) Žalba protiv nekoje drugo rješenja na koje se ima prava žaliti
- 5) Žalba protiv rješenja na koje se ima prava žaliti

Pristojbena osnovica:

Vrsta pristojbe: **Žalba protiv presude**

Detalji izračuna: Tar. br. 3. st. 1.

Nominalni iznos: 0,00 HRK

Postotak oslobođenja na temelju korištenja ovog sustava:

Primalac: **Državni proračun Republike Hrvatske**

IBAN primaoca: **HR1210010051863000160**

Poziv na broj: --

Oveznik plaćanja:

Postotak oslobođenja po natoci drugoj osnovi: %

Osnova oslobođenja od plaćanja sudske pristojbe:

Iznos: 0,00 HRK

Datum plaćanja: --

Plaćeno: 0,00 HRK

Ostatak: 0,00 HRK

Dokaz o uplati ili oslobođenju:

Napomena:

Sukladno čl. 7. st. 1. Zakona o sudskim pristojbama (NN 118/18), za podneske koji se podnose u elektroničkom obliku putem sustava e-Komunikacije pristojbe se plaća u trenutku njihovog podnošenja u visini polovice propisanog iznosa pristojbe utvrdene Tarifom.

Iznos sudske pristojbe umanjen za 50% obračunat je u gornjem obrascu te je prikazan u polju "Iznos za plaćati". Da bi sustav priznao iznos sudske pristojbe u visini polovice propisanog iznosa pristojbe utvrdene Tarifom, obavezno na dnu ovog ekrana učitate dokaz o plaćenju pristojbi ili plaćte pristojbu putem akcije "Plati pristojbu i pošalj podnesak i ostale podatke na sud" na sljedećem ekranu. Ako sudska pristojba nije plaćena u trenutku podnošenja podneska sudu, plaća se puni iznos pristojbe.

U slučaju da je stranica oslobođena od plaćanja sudske pristojbe (temeljem Zakona o sudskim pristojbama, Zakona o besplatnoj pravnoj pomoći i dr.), priložite dokaz konstataci poveznicu na dnu ovog ekrana.

Osnovni podaci

Preuzimanjem naloga za plaćanje sudske pristojbe možete platiti pristojbu izvan sustava e-Komunikacija (na platnim mjestima, preko Internet bankarstva i dr.).

Ako pristojbu želite platiti kartično kroz sustav, to će biti omogućeno nakon unošenja sadržaja podneska i priloga.

Za nastavak rada na kreiranju podneska odaberite gumb *Podnesak*.

uzrok: **pravna pomoć**

Datum plaćanja: --

Plaćeno: 0,00 HRK

Ostatak: 250,00 HRK

Dokaz o uplati ili oslobođenju:

Napomena:

Sukladno čl. 7. st. 1. Zakona o sudskim pristojbama (NN 118/18), za podneske koji se podnose u elektroničkom obliku putem sustava e-Komunikacije pristojbe se plaća u trenutku njihovog podnošenja u visini polovice propisanog iznosa pristojbe utvrdene Tarifom.

Iznos sudske pristojbe umanjen za 50% obračunat je u gornjem obrascu te je prikazan u polju "Iznos za plaćati". Da bi sustav priznao iznos sudske pristojbe u visini polovice propisanog iznosa pristojbe utvrdene Tarifom, obavezno na dnu ovog ekrana učitate dokaz o plaćenju pristojbi ili plaćte pristojbu putem akcije "Plati pristojbu i pošalj podnesak i ostale podatke na sud" na sljedećem ekranu. Ako sudska pristojba nije plaćena u trenutku podnošenja podneska sudu, plaća se puni iznos pristojbe.

U slučaju da je stranica oslobođena od plaćanja sudske pristojbe (temeljem Zakona o sudskim pristojbama, Zakona o besplatnoj pravnoj pomoći i dr.), priložite dokaz konstataci poveznicu na dnu ovog ekrana.

Osnovni podaci

Otvora se ekran za unos podneska gdje je već uneseno ime i prezime podnositelja, a pomoću akcije 'Odaberi' trebate učitati sadržaj podneska, odnosno dokument sa svog računala. Učitati se može samo dokument u .pdf formatu. **Podnesak treba biti digitalno potpisan i ne veći od 20 MB.**

Elektroničko slanje podneska na sud NACRT PODNESKA

Pošiljalatelj: Ministarstvo pravosuđa (OIB: 26635293339) - Pravna osoba

Podnesak

Vrsta: Žalba

Podnositelj:

Odaberite podnosioca iz liste ponuđenih ili ga ručno upišite.

Dokument:

Broj stranica:

Uz podnesak je moguće poslati proizvoljan broj priloga, ali odjednom je za slanje dozvoljeno odabrati najviše 100 datoteka s diska. U slučaju da želite odabrati više od 100 datoteka, odaberite ih u više navrata. Priloge je moguće priložiti klikom na gumb ili samo povlačenjem sa lokacije na disku i spuštanjem unutar polja za odabir priloga.

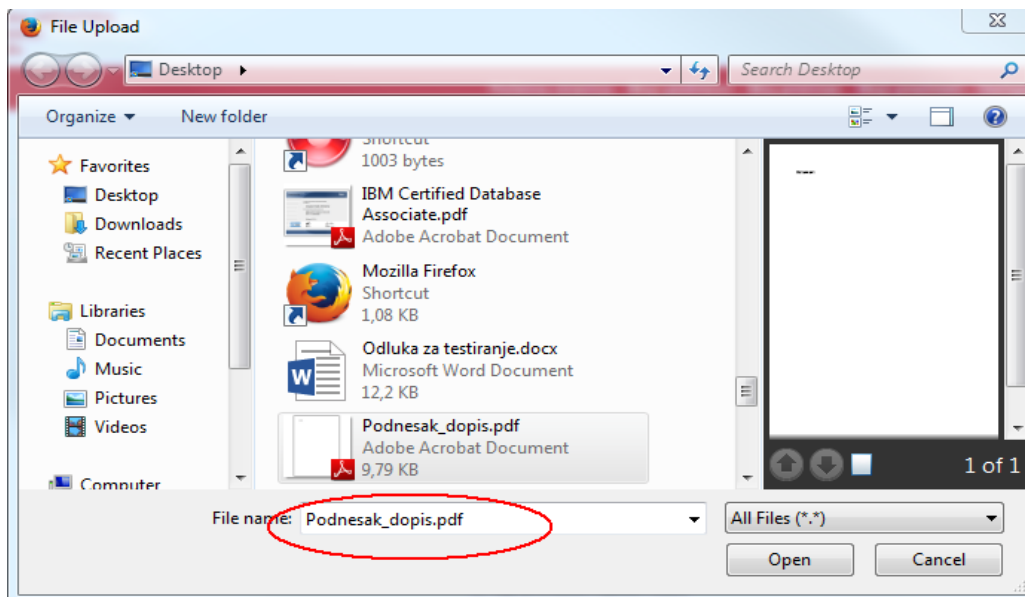
Redoslijed priloga možete mijenjati pomicanjem redaka tablice.

Priloženim prilozima možete promijeniti opis, broj stranica i primjedbu klikom na vrijednost unutar tablice.

Nakon što se promijene vrijednosti, potrebno je kliknuti negdje van promjenjivog polja i poslije spremiti promjene na listi priloga gumbom na dnu ekrana.

Redni broj	Opis	Broj stranica	Prilozi	Primjedba
Nije pronađen nijedan zapis.				

Podnesak se preuzima sa računala korisnika. Ako imate FINA-ino potpisno rješenje podnesak treba na računalu biti pretvoren u pdf i elektronički potpisan.



U slučaju da imate AKD-ovo potpisno rješenje omogućen je elektronički potpis kroz sustav.

Podnesak

Vrsta: Punomoć

Podnositelj:

Odaberite podnositelja iz liste ponuđenih ili ga ručno upišite.

Dokument:

Upute za korištenje Xerox multifunkcijskih uređaja 1 1.pdf 2.6 MB

PDF nije digitalno potpisan Digitalno potpiši podnesak

Broj stranica:

Nakon unosa podataka o podnesku i samog podneska potrebno je odabrati 'Spremi podnesak'.

Elektroničko slanje podneska na sud NACRT PODNESKA

 Sadržaj podneska je potpisan valjanim digitalnim potpisom.

Podnesak

Vrsta: Dostava uplatnice

Podnositelj: Ivan Ivan

Odaberite podnositelja iz liste ponuđenih ili ga ručno upišite.

Dokument:

potvrdaUrucenjaOpravka (3).pdf 156,4 kB

Sadržaj podneska je potpisan valjanim digitalnim potpisom.

Broj stranica:

Nakon spremanja podnesak otvara se mogućnost dodavanja priloga. Moguće je odabrati više priloga.

Uz podnesak je moguće poslati proizvoljan broj priloga, ali odjednom je za slanje dozvoljeno odabrati najviše 100 datoteka s diska. U slučaju da želite odabrati više od 100 datoteka, odaberite ih u više navrata.

Priloge je moguće priložiti klikom na gumb ili samo povlačenjem sa lokacije na disku i spuštanjem unutar polja za odabir priloga.

+ Odaberi priloge

Redoslijed priloga možete mijenjati pomicanjem redaka tablice.

Priloženim prilozima možete promijeniti opis, broj stranica i primjedbu klikom na vrijednost unutar tablice.

Nakon što se promijene vrijednosti, potrebno je kliknuti negdje van promjenjivog polja i poslije spremiti promjene na listi priloga gumbom na dnu ekrana.

Prilozi					
Redni broj	Opis	Broj stranica	Primjedba	Sadržaj	Akcija
Nije pronađen nijedan zapis.					

Spremi promjene na listi priloga

Otvara se pomoćni ekran na kojem unosite-učitavate priloge u eKomunikaciju preko gumba 'Odaberi priloge'. **Svaki prilog može biti maksimalne veličine 20MB.**

Nakon što su prilozima dodani istima možete mijenjati redoslijed, opis dokumenta, broj stranica, te dodati primjedbu, preko akcije za uređivanje sa slike dolje.







Priloge je moguće priložiti klikom na gumb ili samo povlačenjem sa lokacije na disku i spuštanjem unutar polja za odabir priloga.

+ Odaberi priloge

Redoslijed priloga možete mijenjati pomicanjem redaka tablice.

Priloženim prilozima možete promijeniti opis, broj stranica i primjedbu klikom na vrijednost unutar tablice.

Nakon što se promijene vrijednosti, potrebno je kliknuti negdje van promjenjivog polja i poslije spremiti promjene na listi priloga gumbom na dnu ekrana.

Prilozi					
Redni broj	Opis	Broj stranica	Primjedba	Sadržaj	Akcija
1	21 Okvirna mjerila za rad sudaca (1)	11		21 Okvirna mjerila za rad sudaca (1).pdf	 
2	potvrdaUrucenjaOtpravka (3)	1		potvrdaUrucenjaOtpravka (3).pdf	 
3	Vrste odluka	0		Vrste odluka.xlsx	 

Spremi promjene na listi priloga

Klikom na 'Spremi promjene na listi priloga' pohranili ste sve promjene koje ste na prilozima napravili.

Nakon toga potrebno je odabrati u donjem desnom kutu gumb Pregled podataka.

Elektroničko slanje podneska na sud **NACRT PODNESKA**

Poljitelj: Ministarstvo pravosuđa (OIB: 26635293339) - Pravna osoba

Podnesak

Vrsta: **Žalba**

Podnositelj: **Ministarstvo pravosuđa**
Odaberite podnositelja iz liste ponuđenih ili ga ručno upišite.

Dokument: **obvrdal_ključenja_161.pdf** 161,1 KB
✓ **Sadržaj podneska je potpisan važećim digitalnim potpisom.**

Broj stranica: **1**

Uz podnesak je moguće poslati proizvoljan broj priloga, ali odjednom je za slanje dozvoljeno odabrati najviše 100 datoteka s diska. U slučaju da želite odabrati više od 100 datoteka, odaberite ih u više navrata. Priloge je moguće priložiti klikom na gumb ili samo povlačenjem sa lokacije na disku i spuštanjem unutar poja za odabir priloga.

Redoslijed priloga možete mijenjati pomicanjem redaka tablice. Priloženim priložima možete promijeniti opis, broj stranica i primjedbu klikom na vrijednost unutar tablice. Nakon što se promjene vrijednosti, potrebno je kliknuti na gumb "Spremi promjene na listi priloga" na dnu ekrana.

Redni broj	Opis	Broj stranica	Priloz		Akcija
			Primjedba	Sadržaj	
Nije pronađen nijedan zapis.					

Otvara se ekran "Pregled podataka" na kojem je potrebno kvačicom potvrditi da ste podatke provjerili te da su svi uneseni podaci istiniti i točni.

U slučaju da ste odabrali vrstu podneska za koji se plaća pristojba, odabirom gumba Pregled podataka otvara se ekran sa podacima o pristojbi.

Vrsta postupka: Parnični postupak
 Vrijednost predmeta spora: 4.565.645,00 HRK
 Uloga odvjetnika: Punomoćnik tužitelja
 Podnositelj: hf dd
 Dokument: Podnesak.pdf, 170,6 kB

Stranke					
Uloga	Ime i prezime / Naziv	OIB	Zastupana	Tip osobe	Ulica i broj
Tužitelj	hf dd	07748044864	Da	Fizička	

Protustranke					
Uloga	Ime i prezime / Naziv	OIB	Tip osobe	Ulica i broj	
Nije pronađen nijedan zapis.					

Prilozi					
Redni broj	Opis	Broj stranica	Primjedba	Sadržaj	Veličina
Nije pronađen nijedan zapis.					

Pristojba

Obveznik plaćanja: hf dd
 Pristojbena osnovica: 4.565.645,00 HRK
 Vrsta pristojbe: Tužba
 Primatelj: Državni proračun Republike Hrvatske
 IBAN primatelja: HR1210010051863000160
 Poziv na broj: HR635045-42910-10040844439
 Nominalni iznos: 5.000,00 HRK
 Postotak oslobođenja na temelju korištenja ovog sustava: 50,0 %
 Postotak oslobođenja po nekoj drugoj osnovi: 0,0 %
 Osnova oslobođenja od plaćanja sudske pristojbe:
 Iznos: 2.500,00 HRK
 Datum plaćanja: --
 Plaćeno: 0,00 HRK
 Ostatak: 2.500,00 HRK
 Detalji izračuna: Tar. br. 1. st. 1.
 Napomena: --
 Dokaz o uplati ili oslobođenju: --
 Veličina priloga: --

[Preuzmi nalog za plaćanje](#)

Provjerio sam i potvrđujem da su uneseni podaci o podnesku istiniti i točni

Plaćanje sudske pristojbe prije slanja podneska sudu obavlja se preko Sustava za naplatu javnih davanja Republike Hrvatske. Ujeti naplate javnih davanja u sklopu Sustava za naplatu javnih davanja Republike Hrvatske dostupni su na web stranici <https://njdprez.fna.hr>

Za slanje podneska sudu možete pokrenuti jednu od dvije akcije: Plati pristojbu i pošalji podnesak i ostale podatke ili Pošalji podnesak i ostale podatke na sud BEZ PLAĆANJA PRISTOJBE.

Svi podaci koje ste unijeli (sudionik, podnesak, pristojba) nalaze se na pregledu podataka. Kvačicom potvrdite da ste provjerili podatke i da su svi uneseni podaci istiniti i točni.

Provjerio sam i potvrđujem da su uneseni podaci o podnesku istiniti i točni

Pristojba **Plati pristojbu i pošalji podnesak i ostale podatke na sud**
Pošalji podnesak i ostale podatke na sud BEZ PLAĆANJA PRISTOJBE

Plaćanje sudske pristojbe prije slanja podneska sudu obavlja se preko Sustava za naplatu javnih davanja Republike Hrvatske. Uvjeti naplate javnih davanja u sklopu Sustava za naplatu javnih davanja Republike Hrvatske dostupni su na web stranici <https://hjdprez.fina.hr>.

Ako niste potvrdili točnost podataka, pojavit će se poruka identičnog sadržaja i nećete moći nastaviti sa slanjem podneska sudu.

Elektroničko slanje podneska na sud [NACRT PODNESKA](#)

Niste potvrdili točnost podataka.

Osnovni podaci | Stranke / sudionici | Podnesak | Pristojba | Pregled podataka

Osnovni podaci
 Sud: Trgovački sud u Bjelovaru
 Vrsta podneska: Tužba

Nakon potvrde točnosti podataka možete odabrati **Plati pristojbu i pošalji podnesak i ostale podatke sudu**. Sustav korisnika tada usmjerava na plaćanje

Zatražena je naplata sljedećih javnih davanja:


Primatelj plaćanja	Opis naplate	Iznos	IBAN primatelja	Poziv na broj primatelja
e-komunikacija	Sudska pristojba - obveznik plaćanja Ivan Ivić	625.00 HRK	HR1210010051863000160	HR63 5045-20735-1004083694

sa sljedećim korisničkim podacima:

Ime: SUZANA
 Prezime: [redacted]
 Adresa:
 Grad:
 Poštanski broj:
 Država:
 Telefon:
 e-mail: [redacted]

Odustani **Plati**

Klikom na Plati otvara se slijedeći prozor koji nudi odabir kartice za plaćanje i duge podatke. Za provedbu plaćanja potrebno je unijeti sve tražene podatke i odabrati Plati.




On line autorizacija kreditnih i debitnih kartica
Ovo je zaštićeni server. Razmjena podataka između vašeg web preglednika i ove stranice je sigurna. Sigurnost podataka na ovim stranicama omogućena je uporabom TLS sigurnosnog protokola.

Vrijeme preostalo za unos kartičnih podataka : 14:52 minuta

Trgovac: **Naplata javnih davanja - fina.hr**
Broj narudžbe: **8210.7498**
Sadržaj narudžbe: **Sudska pristojba - obveznik plaćanja Ivan Ivčić**

Iznos narudžbe: **625.00 HRK**



-odaberite karticu-

- odaberite karticu-
- Maestro
- Mastercard
- Visa

Broj kreditne/d
Upišite broj kartice

Datum isteka kartice: CVV kod:
mm / yy xxxx ?

Način plaćanja:
Jednokratno

Podaci o vlasniku kartice




Ime: Prezime:
SUZANA [redacted]

Adresa: Grad:
Upišite adresu Upišite grad

Poštanski broj: Država:
Unesite poštanski broj Unesite državu

Telefonski broj: e-mail:
Upišite telefonski broj [redacted]

Kartice koje podržavamo

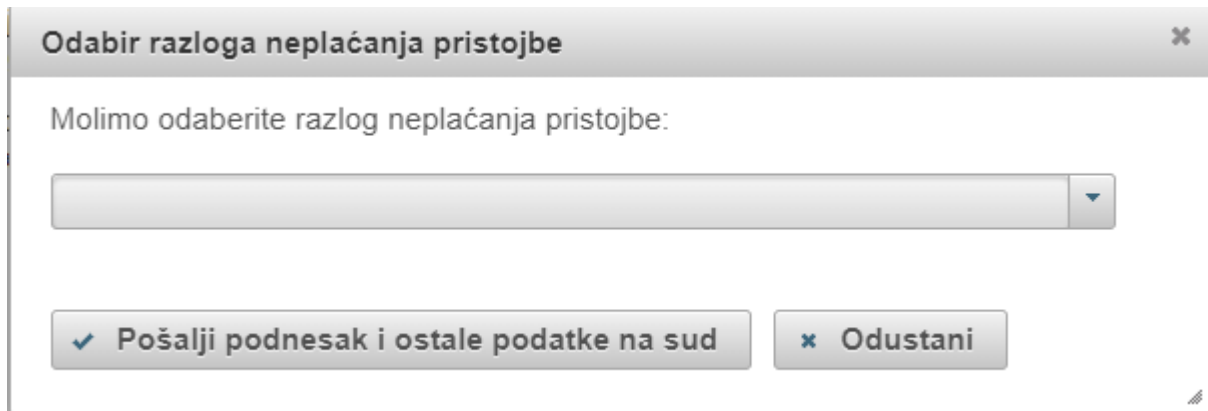


© 2019 CorvusPay. All Rights Reserved. Corvus Info d.o.o.
[Sigurnost plaćanja](#) [Odgovornost za isporuku](#) [Zaštita osobnih podataka](#) [Uvjeti korištenja](#) **CorvusInfo**

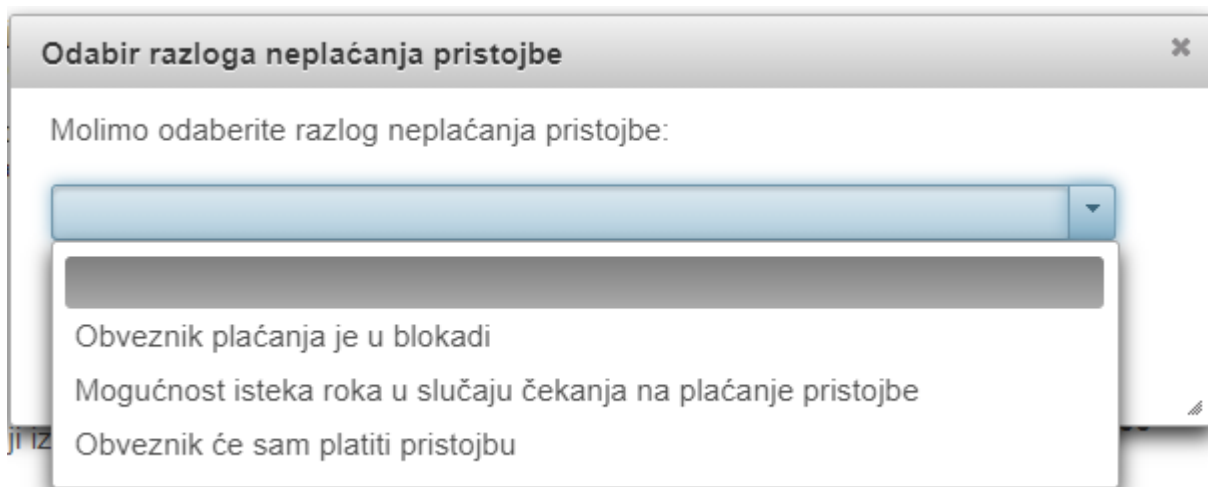
U slučaju da ne želite platiti pristojbu preko Naplate javnih davanja-FINA nego je plaćate izvan sustava (npr. Internet bankarstvo, bilo koje platno mjesto FINA, pošta, banka) koristite opciju **Pošalji podnesak i ostale podatke na sud BEZ PLAĆANJA PRISTOJBE**. U tom slučaju je dovoljno uz podnesak poslati kao prilog dokaz plaćanja pristojbe.

Opciju **Pošalji podnesak i ostale podatke na sud BEZ PLAĆANJA PRISTOJBE** koristite i kada šaljete sudu podnesak za koji je predviđeno plaćanje pristojbe, a bez da plaćate pristojbu.

U tom slučaju se otvara slijedeći ekran, na kojem treba odabrati razlog neplaćanja pristojbe.



Sa padajućeg izbornika moguće je odabrati 3 razloga neplaćanja.



Nakon što je odabran razlog neplaćanja za slanje na sud je potrebno odabrati Pošalji podnesak i ostale podatke na sud.

Odabir razloga neplaćanja pristojbe

Molimo odaberite razlog neplaćanja pristojbe:

Obveznik će sam platiti pristojbu

Pošalji podnesak i ostale podatke na sud

Ako je slanje podneska sudu prošlo uspješno, otvara se ekran koji sadrži sve poslano podatke, obavijest da ste uspješno poslali podnesak te poveznice za preuzimanje potvrde o slanju podneska (u zelenoj traci).

Početna stranica Moji podnesci Moj pretinac Moji predmeti

Elektroničko slanje podneska na sud [NACRT PODNESKA](#)

Podnesak je uspješno poslan.

Osnovni podaci Stranke / sudionici Podnesak **Pristojba** Pregled podataka

[Preuzmi potvrdu o slanju podneska](#)

Osnovni podaci

Sud: Trgovački sud u Bjelovaru
 Vrsta podneska: Dopis
 Predmet: [P-1/2018](#)
 Podnositelj: Matej Matejčić
 Dokument: [Podnesak_dopis.pdf](#)
 Veličina dokumenta: 9,8 kB

Stranke				
Uloga	Ime i prezime / Naziv	OIB	Tip osobe	Ulica i broj
Nije pronađen nijedan zapis				

Protustranke				
Uloga	Ime i prezime / Naziv	OIB	Tip osobe	Ulica i broj
Tuženik	Dražen Draženović		Fizička	

Prilozi				
Opis	Broj stranica	Primjedba	Naziv	Veličina
	2		Odluka za testiranje.docx	12,3 kB

Pristojba
 Obaveza plaćanja pristojbe nije ustanovljena.

[Preuzmi potvrdu o slanju podneska](#)

Uspješno poslani podnesak dostupan je putem opcije 'Moji podnesci', na podkartici 'Poslani podnesci'.

Početna stranica **Moji podnesci** Moj pretinac Moji predmeti KRIS

Pregled podnesaka

+ Novi podnesak

Nacrti podnesaka **Poslani podnesci**

Datum slanja od: Sud: Svi sudovi

Datum slanja do: Vrsta podneska:

Predmet:

Pretraži Unesite kriterije za pretragu i kliknite "Pretraži".

Vrijeme slanja	Dokument	Podnositelj	Sud	Vrijeme zaprimanja	Predmet nakon zaprimanja	
28.05.2020. 10:20:53	Žalba	Ante Antić	OGS ZG			
26.05.2020. 10:57:15	Tužba	Ivana Ivanić	OGS ZG			
14.05.2020. 09:52:24	Tužba	Marko Marić	OGS ZG			
23.04.2020. 12:53:56	Podnesak	Ivan Mali	OS BJ			
23.04.2020. 10:23:14	Tužba	Ante Antić	OGS ZG	23.04.2020. 10:26:14	P-14/2020	
09.04.2020. 10:43:37	Podnesak	Ivan Ivan	OGS ZG			
09.04.2020. 10:26:25	Podnesak	Ivan Ivan	OGS ZG	09.04.2020. 10:28:06	P-11/2020	
09.04.2020. 10:17:51	Podnesak	Ivan Ivan	OGS ZG	09.04.2020. 10:19:09	P-11/2020	
04.03.2020. 09:12:59	Podnesak	Ivan Ivan	OGS ZG	04.03.2020. 09:13:50	P-11/2020	
26.02.2020. 09:06:00	Tužba	Ivan Ivan	OGS ZG	26.02.2020. 09:07:00	P-11/2020	

Na kartici Poslani podnesci moguće je pretraživanje podnesaka prema sudu, broju predmeta, vrsti podneska ili vremenskom periodu.

5.2. Slanje podneska kojim se otvara novi postupak na sudu

Ako ste odabrali opciju slanja podneska kojim otvarate novi postupak, otvara se dodatno polje za unos vrste postupka (stečajni, parnični, izvanparnični ili ovršni postupak), za unos vrijednosti predmeta spora, uloge pravne osobe, te za unos tzv. identifikatora svoje ustrojstvene jedinice (npr. ispostave) koja će biti zadužena za postupak iz svog predmeta. Ovo je uvedeno kako bi se olakšalo povezivanje između sudskog predmeta i spisa kojeg vodite u svojoj tvrtci. Predviđena su polja za slobodan unos teksta o ustrojstvenoj jedinici i broju predmeta.

Osnovni podaci

Sud: Općinski građanski sud u Zagrebu

Napomena: Napomena koja upisničaru može pomoći oko obrade ovog podneska.

Pokreće li se podneskom novi postupak ili se podnesak dostavlja u postojeći predmet?

Postojeći predmet Novi postupak

Stranke / sudionici

Početna stranica | Moji podnesci | Moj pretinac | Moji predmeti | KRISTINA PAVLOVIĆ, OIB: 07748044864 | Oposnomofer

Elektroničko slanje podneska na sud **NACRT PODNESKA**

Podijelite: Ministarstvo pravosuđa (OIB: 26635293339) - Pravna osoba

Osnovni podaci

Sud: Općinski građanski sud u Zagrebu

Napomena: Napomena koja upisničaru može pomoći oko obrade ovog podneska.

Pokreće li se podneskom novi postupak ili se podnesak dostavlja u postojeći predmet?

Postojeći predmet Novi postupak

Novi postupak

Vrsta postupka: Izvanparnični postupak

Vrijednost predmeta spora: HRK

Uloga pravne osobe:

Za lakše povezivanje sudskog i svog spisa ovdje možete unijeti identifikatore svoje ustrojstvene jedinice (npr. ispostave) koja će biti zadužena za postupak iz svog predmeta.

Organizacijska jedinica:

Predmet:

Vrsta podneska:

Stranke / sudionici

Upišite tražene podatke i pomoću akcije 'Stranke/sudionici', u donjem desnom kutu, otvorite ekran za unos sljedećeg seta podataka o podnesku kojeg pripremate za slanje sudu.



Otvara se ekran za unos stranaka (tužitelja/ovrhovoditelja, tuženika/ovršenika). Sustav će sam povući podatke o pravnoj osobi kao stranci.

Elektroničko slanje podneska na sud **NACRT PODNESKA**

Pošiljatelj: Ministarstvo pravosuđa Republike Hrvatske (OIB: 26635293339) - Pravna osoba

Stranke / sudionici

[+ Dodaj sudionika](#)

Stranke					
Uloga	Ime i prezime / Naziv	OIB	Tip osobe	Ulica i broj	Akcija
Tužitelj	Ministarstvo pravosuđa Republike Hrvatske	26635293339	Tijelo	Ulica grada Vukovara 49, 10000 Zagreb, Hrvatska	 

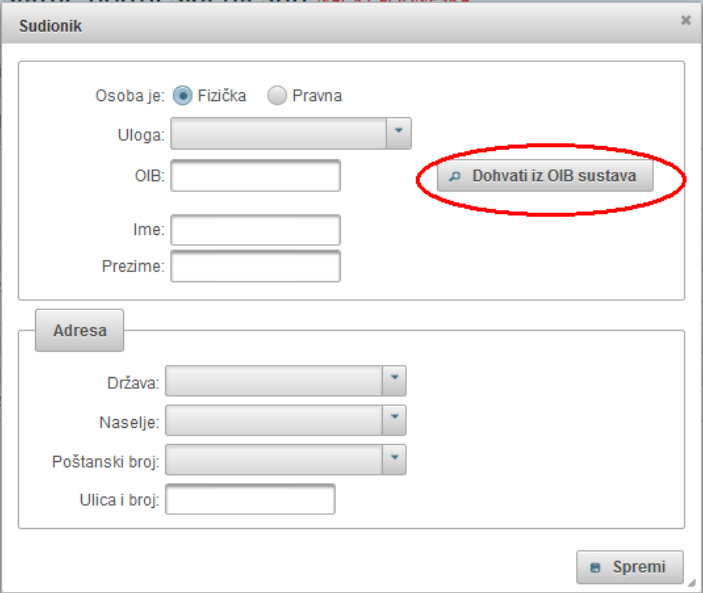
Protustranke					
Uloga	Ime i prezime / Naziv	OIB	Tip osobe	Ulica i broj	Akcija
Nije pronađen nijedan zapis.					

Osnovni podaci

Podnesak

Pokrenite akciju 'Dodaj sudionika'.

Otvara se ekran za unos podataka o stranci/protustranci. Podatke možete dohvatiti iz OIB sustava, upisom ispravnog OIB-a stranke te pokretanjem akcije 'Dohvati iz OIB sustava'.



Početna stranica Moji podnesci Moj pretinac Moji predmeti Stečajevi 0

Elektroničko slanje podneska na sud **NACRT PODNESKA**

Osnovni podaci

Pregled podataka

[+ Dodaj sudionika](#)

Uloga
Nije pronađen nijedan zapis.

Osnovni podaci

Osoba je: Fizička Pravna

Uloga:

OIB: [Dohvati iz OIB sustava](#)

Ime:

Prezime:

Adresa

Država:

Naselje:

Poštanski broj:

Ulica i broj:

Akcija

Akcija

Podnesak

Nakon što ste popunili podatke, pohranite ih klikom na akciju 'Spremi'.

Ako u postupku postoji više tuženika ili tužitelja, ponovite prethodno opisani postupak dodavanja sudionika.

Nakon što ste završili s unosom stranaka i protustranaka, pomoću akcije 'Pristojba', u donjem desnom uglu, otvorite ekran za unos sljedećeg seta podataka o podnesku kojeg pripremate za slanje sudu.

Elektroničko slanje podneska na sud **NACRT PODNESKA**

Podijelite: Ministarstvo pravosuđa (OIB: 29635293339) - Pravna osoba

Stranke / sudionici

+ Dodaj sudionika

Stranke	
Uloga	Ime i prezime / Naziv
Predagatelj	Ministarstvo pravosuđa
Predagatelj	§ §

Stranke	
OIB	Tip osobe
29635293339	Tijelo
07748044964	Fizička

Ulica i broj	
Ulica grada Vukovara, 10000 Zagreb, Hrvatska	

Akcija

Protustranke	
OIB	Tip osobe

Ulica i broj	
Nije pronađen nijedan zapis.	

Osnovni podaci

Pristojba

Ako za odabranu vrstu podneska, sustav ne prepozna da se plaća sudska pristojba, pojavit će se obavijest da 'nije ustanovljena osnova za plaćanje pristojbe'.

Elektroničko slanje podneska na sud **NACRT PODNESKA**

Pristojba

Za uneseni podnesak vrste "Punomoć" nije ustanovljena osnova za plaćanje pristojbe.

Osnovni podaci

Podnesak

U slučaju da se za željeni podnesak plaća pristojba, sustav automatski računa iznos sudske pristojbe, temeljem podatka o vrsti podneska i vrijednosti predmeta spora. Također se automatski ispisuju i podaci za plaćanje – primatelj, IBAN primatelja i poziv na broj.

Za stranku koja je oslobođena plaćanja sudske pristojbe temeljem Zakona o sudskim pristojbama ili Zakona o besplatnoj pravnoj pomoći, potrebno je unijeti postotak oslobođenja te priložiti dokaz (dokument) pokretanjem akcije 'Odaberi', na ekranu 'Pristojba'.

Elektroničko slanje podneska na sud **NACRT PODNESKA**

Pošiljatelj: Ministarstvo pravosuđa (OIB: 26635293339) - Pravna osoba

Pristojba

Kako bi se odredilo treba li (i u kojem iznosu) platiti sudsku pristojbu za podnesak koji šaljete, molimo odaberite jednu od sljedećih opcija koje određuju na što se točno podnesak odnosi:

- 1) **Žalba protiv presude**
- 2) **Žalba protiv rješenja u sporovima zbog smatranja ovisna**
- 3) **Žalba protiv rješenja kojim se usvaja ili odluka poništava za povrat u prijašnje stanje i kojim se određuje o priznanju odluke stranaca suda ili odluke drugog tijela koje je u državi u kojoj je donesena izjednačena sa sudskim odlukama**
- 4) **Žalba protiv nekoje drugo rješenja na koje se ima prava žaliti**
- 5) **Žalba protiv rješenja na koje se ima prava žaliti**

Pristojbena osnovica:

Vrsta pristojbe: **Žalba protiv presude**

Detalji izračuna: Tar. br. 3. st. 1.

Nominalni iznos: 0,00 HRK

Postotak oslobođenja na temelju korištenja ovog sustava:

60,0 %

Primalac: **Državni proračun Republike Hrvatske**

IBAN primaoca: **HR1210010051863000160**

Poziv na broj: --

Oveznik plaćanja:

Postotak oslobođenja po natoci drugoj osnovi: %

Osnova oslobođenja od plaćanja sudske pristojbe:

Iznos: 0,00 HRK

Datum plaćanja: --

Plaćeno: 0,00 HRK

Ostatak: 0,00 HRK

Dokaz o uplati ili oslobođenju:

Napomena:

Sukladno čl. 7. st. 1. Zakona o sudskim pristojbama (NN 118/18), za podneske koji se podnose u elektroničkom obliku putem sustava e-Komunikacije pristojbe se plaća u trenutku njihovog podnošenja u visini polovice propisanog iznosa pristojbe utvrdene Tarifom.

Iznos sudske pristojbe umanjen za 50% obračunat je u gornjem obrascu te je prikazan u polju "Iznos za platiti". Da bi sustav priznao iznos sudske pristojbe u visini polovice propisanog iznosa pristojbe utvrdene Tarifom, obavezno na dnu ovog ekrana učitate dokaz o plaćenju pristojbi ili plaćte pristojbu putem akcije "Plati pristojbu i pošalji podnesak" i ostale podatke na sud na sljedećem ekranu. Ako sudska pristojba nije plaćena u trenutku podnošenja podneska sudu, plaća se puni iznos pristojbe.

U slučaju da je stranika oslobođena od plaćanja sudske pristojbe (temeljem Zakona o sudskim pristojbama, Zakona o besplatnoj pravnoj pomoći i dr.), priložite dokaz konstataci poveznicu na dnu ovog ekrana.

Osnovni podaci

Podnesak

Preuzimanjem naloga za plaćanje sudske pristojbe možete platiti pristojbu izvan sustava e-Komunikacija (na platnim mjestima, preko Internet bankarstva i dr.).

Ako pristojbu želite platiti kartično kroz sustav, to će biti omogućeno nakon unošenja sadržaja podneska i priloga.

Za nastavak rada na kreiranju podneska odaberite gumb *Podnesak*.

Datum plaćanja: --

Plaćeno: 0,00 HRK

Ostatak: 250,00 HRK

Dokaz o uplati ili oslobođenju:

Napomena:

Sukladno čl. 7. st. 1. Zakona o sudskim pristojbama (NN 118/18), za podneske koji se podnose u elektroničkom obliku putem sustava e-Komunikacije pristojbe se plaća u trenutku njihovog podnošenja u visini polovice propisanog iznosa pristojbe utvrdene Tarifom.

Iznos sudske pristojbe umanjen za 50% obračunat je u gornjem obrascu te je prikazan u polju "Iznos za platiti". Da bi sustav priznao iznos sudske pristojbe u visini polovice propisanog iznosa pristojbe utvrdene Tarifom, obavezno na dnu ovog ekrana učitate dokaz o plaćenju pristojbi ili plaćte pristojbu putem akcije "Plati pristojbu i pošalji podnesak" i ostale podatke na sud na sljedećem ekranu. Ako sudska pristojba nije plaćena u trenutku podnošenja podneska sudu, plaća se puni iznos pristojbe.

U slučaju da je stranika oslobođena od plaćanja sudske pristojbe (temeljem Zakona o sudskim pristojbama, Zakona o besplatnoj pravnoj pomoći i dr.), priložite dokaz konstataci poveznicu na dnu ovog ekrana.

Osnovni podaci

Podnesak

Otvora se ekran za unos podneska gdje je već uneseno ime i prezime podnositelja, a pomoću akcije 'Odaberi' trebate učitati sadržaj podneska, odnosno dokument sa svog računala. Učitati se može samo dokument u .pdf formatu. **Podnesak treba biti digitalno potpisan i ne veći od 20 MB.**

Elektroničko slanje podneska na sud NACRT PODNESKA

Pošiljalatelj: Ministarstvo pravosuđa (OIB: 26635293339) - Pravna osoba

Podnesak

Vrsta: Žalba

Podnositelj: Odaberite podnosioca iz liste ponuđenih ili ga ručno upišite.

Dokument:

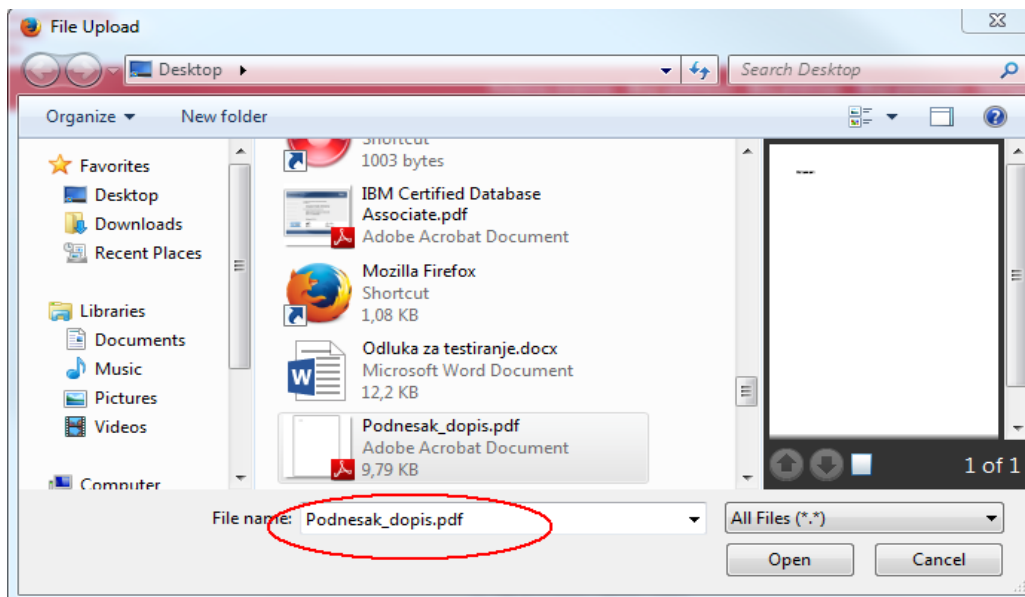
Broj stranica:

Uz podnesak je moguće poslati proizvoljan broj priloga, ali odjednom je za slanje dozvoljeno odabrati najviše 100 datoteka s diska. U slučaju da želite odabrati više od 100 datoteka, odaberite ih u više navrata. Priloge je moguće priložiti klikom na gumb ili samo povlačenjem sa lokacije na disku i spuštanjem unutar polja za odabir priloga.

Redoslijed priloga možete mijenjati pomicanjem redaka tablice. Priloženim prilozima možete promijeniti opis, broj stranica i primjedbu klikom na vrijednost unutar tablice. Nakon što se promijene vrijednosti, potrebno je kliknuti negdje van promjenjivog polja i poslije spremiti promjene na listi priloga gumbom na dnu ekrana.

Redni broj	Opis	Broj stranica	Prilozi	Primjedba
Nije pronađen nijedan zapis.				

Podnesak se preuzima sa računala korisnika. Ako imate FINA-ino potpisno rješenje podnesak treba na računalu biti pretvoren u pdf i elektronički potpisan.



U slučaju da imate AKD-ovo potpisno rješenje omogućen je elektronički potpis kroz sustav.

Podnesak

Vrsta: Punomoć

Podnositelj:

Odaberite podnositelja iz liste ponuđenih ili ga ručno upišite.

Dokument:

Upute za korištenje Xerox multifunkcijskih uređaja 1 1.pdf 2.6 MB

PDF nije digitalno potpisan Digitalno potpiši podnesak

Broj stranica:

Nakon unosa podataka o podnesku i samog podneska potrebno je odabrati 'Spremi podnesak'.

Elektroničko slanje podneska na sud NACRT PODNESKA

 Sadržaj podneska je potpisan valjanim digitalnim potpisom.

Podnesak

Vrsta:

Podnositelj:

Odaberite podnositelja iz liste ponuđenih ili ga ručno upišite.

Dokument:

potvrdaUrucenjaOpravka (3).pdf 156,4 kB

Sadržaj podneska je potpisan valjanim digitalnim potpisom.

Broj stranica:

Nakon spremanja podnesak otvara se mogućnost dodavanja priloga. Moguće je odabrati više priloga.

Uz podnesak je moguće poslati proizvoljan broj priloga, ali odjednom je za slanje dozvoljeno odabrati najviše 100 datoteka s diska. U slučaju da želite odabrati više od 100 datoteka, odaberite ih u više navrata. Priloge je moguće priložiti klikom na gumb ili samo povlačenjem sa lokacije na disku i spuštanjem unutar polja za odabir priloga.

+ Odaberi priloge

Redoslijed priloga možete mijenjati pomicanjem redaka tablice.

Priloženim priložima možete promijeniti opis, broj stranica i primjedbu klikom na vrijednost unutar tablice.

Nakon što se promijene vrijednosti, potrebno je kliknuti negdje van promjenjivog polja i poslije spremiti promjene na listi priloga gumbom na dnu ekrana.

Prilozi					
Redni broj	Opis	Broj stranica	Primjedba	Sadržaj	Akcija
Nije pronađen nijedan zapis.					

Spremi promjene na listi priloga

Otvara se pomoćni ekran na kojem unosite-učitavate priloge u eKomunikaciju preko gumba 'Odaberi priloge'. **Svaki prilog može biti maksimalne veličine 20MB.**

Nakon što su prilozi dodani istima možete mijenjati redoslijed, opis dokumenta, broj stranica, te dodati primjedbu, preko akcije za uređivanje sa slike dolje.




Priloge je moguće priložiti klikom na gumb ili samo povlačenjem sa lokacije na disku i spuštanjem unutar polja za odabir priloga.

+ Odaberi priloge

Redoslijed priloga možete mijenjati pomicanjem redaka tablice.

Priloženim priložima možete promijeniti opis, broj stranica i primjedbu klikom na vrijednost unutar tablice.

Nakon što se promijene vrijednosti, potrebno je kliknuti negdje van promjenjivog polja i poslije spremiti promjene na listi priloga gumbom na dnu ekrana.

Prilozi					
Redni broj	Opis	Broj stranica	Primjedba	Sadržaj	Akcija
1	21 Okvirna mjerila za rad sudaca (1)	11		21 Okvirna mjerila za rad sudaca (1).pdf	 
2	potvrdaUrucenjaOpravka (3)	1		potvrdaUrucenjaOpravka (3).pdf	 
3	Vrste odluka	0		Vrste odluka.xlsx	 

Spremi promjene na listi priloga

Klikom na 'Spremi promjene na listi priloga' pohranili ste sve promjene koje ste na priložima napravili.

Nakon toga potrebno je odabrati u donjem desnom kutu gumb Pregled podataka.

Elektroničko slanje podneska na sud NACRT PODNESKA

Poliljatelj: Ministarstvo pravosuđa (OIB: 26635293339) - Pravna osoba

Podnesak

Vrsta: **Žalba**

Podnositelj: **Ministarstvo pravosuđa**
Odobrite podnositelja iz liste ponuđenih ili ga ručno upišite.

Dokument: **obvrdal_ključenja_161.pdf** 161,1 KB
✓ Sadržaj podneska je potpisan važećim digitalnim potpisom.

Broj stranica: **1**

[Spremi podnesak](#)

Uz podnesak je moguće poslati proizvoljan broj priloga, ali odjednom je za slanje dozvoljeno odabrati najviše 100 datoteka s diska. U slučaju da želite odabrati više od 100 datoteka, odaberite ih u više navrata. Priloge je moguće priložiti klikom na gumb ili samo povlačenjem sa lokacije na disku i apuštanjem unutar polja za odabir priloga.

[Odaberi priloge](#)

Redoslijed priloga možete mijenjati pomicanjem redaka tablice. Priloženim prilozima možete promijeniti opis, broj stranica i primjebku klikom na vrijednost unutar tablice. Nakon što se promjene vrijednosti, potrebno je kliknuti na gumb "Spremi promjene" na listi priloga gumbom na dnu ekrana.

Redni broj	Opis	Broj stranica	Priloz		Akcija
			Primjebka	Sadržaj	
Nije pronađen nijedan zapis.					

[Spremi promjene na listi priloga](#)

[Pristojba](#)

[Pregled podataka](#)

Otvara se ekran "Pregled podataka" na kojem je potrebno kvačicom potvrditi da ste podatke provjerili te da su svi uneseni podaci istiniti i točni.

U slučaju da ste odabrali vrstu podneska za koji se plaća pristojba, odabirom gumba Pregled podataka otvara se ekran sa podacima o pristojbi.

Vrsta postupka: Parnični postupak
Vrijednost predmeta spora: 4.565.645,00 HRK
Uloga odvjetnika: Punomoćnik tužitelja
Podnositelj: hf dd
Dokument: Podnesak.pdf, 170,6 kB

Stranke					
Uloga	Ime i prezime / Naziv	OIB	Zastupana	Tip osobe	Ulica i broj
Tužitelj	hf dd	07748044864	Da	Fizička	

Protustranke					
Uloga	Ime i prezime / Naziv	OIB	Tip osobe	Ulica i broj	
Nije pronađen nijedan zapis.					

Prilozi					
Redni broj	Opis	Broj stranica	Primjedba	Sadržaj	Veličina
Nije pronađen nijedan zapis.					

Pristojba

Obveznik plaćanja: hf dd
Pristojbena osnovica: 4.565.645,00 HRK
Vrsta pristojbe: Tužba
Primatelj: Državni proračun Republike Hrvatske
IBAN primatelja: HR1210010051863000160
Poziv na broj: HR635045-42910-10040844439
Nominalni iznos: 5.000,00 HRK
Postotak oslobođenja na temelju korištenja ovog sustava: 50,0 %
Postotak oslobođenja po nekoj drugoj osnovi: 0,0 %
Osnova oslobođenja od plaćanja sudske pristojbe:
Iznos: 2.500,00 HRK
Datum plaćanja: --
Plaćeno: 0,00 HRK
Ostatak: 2.500,00 HRK
Detalji izračuna: Tar. br. 1. st. 1.
Napomena: --
Dokaz o uplati ili oslobođenju: --
Veličina priloga: --

Provjerio sam i potvrđujem da su uneseni podaci o podnesku istiniti i točni

Plaćanje sudske pristojbe prije slanja podneska sudu obavlja se preko Sustava za naplatu javnih davanja Republike Hrvatske. Ujeti naplate javnih davanja u sklopu Sustava za naplatu javnih davanja Republike Hrvatske dostupni su na web stranici <https://njdrez.fna.hr>

Za slanje podneska sudu možete pokrenuti jednu od dvije akcije: Plati pristojbu i pošalji podnesak i ostale podatke ili Pošalji podnesak i ostale podatke na sud BEZ PLAĆANJA PRISTOJBE.

Svi podaci koje ste unijeli (sudionik, podnesak, pristojba) nalaze se na pregledu podataka. Kvačicom potvrdite da ste provjerili podatke i da su svi uneseni podaci istiniti i točni.

Provjerio sam i potvrđujem da su uneseni podaci o podnesku istiniti i točni

Pristojba **Plati pristojbu i pošalji podnesak i ostale podatke na sud**
Pošalji podnesak i ostale podatke na sud BEZ PLAĆANJA PRISTOJBE

Plaćanje sudske pristojbe prije slanja podneska sudu obavlja se preko Sustava za naplatu javnih davanja Republike Hrvatske. Uvjeti naplate javnih davanja u sklopu Sustava za naplatu javnih davanja Republike Hrvatske dostupni su na web stranici <https://hjdprez.fina.hr>.

Ako niste potvrdili točnost podataka, pojavit će se poruka identičnog sadržaja i nećete moći nastaviti sa slanjem podneska sudu.

Elektroničko slanje podneska na sud [NACRT PODNESKA](#)

Niste potvrdili točnost podataka. ✕

Osnovni podaci **Stranke / sudionici** **Podnesak** **Pristojba** **Pregled podataka**

Osnovni podaci

Sud: Trgovački sud u Bjelovaru
Vrsta podneska: Tužba

Nakon potvrde točnosti podataka možete odabrati **Plati pristojbu i pošalji podnesak i ostale podatke sudu**. Sustav korisnika tada usmjerava na plaćanje

Zatražena je naplata sljedećih javnih davanja:

Primatelj plaćanja	Opis naplate	Iznos	IBAN primatelja	Poziv na broj primatelja
e-komunikacija	Sudska pristojba - obveznik plaćanja Ivan Ivić	625.00 HRK	HR1210010051863000160	HR63 5045-20735-1004083694

sa sljedećim korisničkim podacima:


Ime SUZANA
Prezime [redacted]
Adresa
Grad
Poštanski broj
Država
Telefon
e-mail [redacted]

Odustani

Plati

Plaćanje sudske pristojbe prije slanja podneska sudu obavlja se preko Sustava za naplatu javnih davanja Republike Hrvatske. Uvjeti naplate javnih davanja u sklopu Sustava za naplatu javnih davanja Republike Hrvatske dostupni su na web stranici <https://nplataz.fina.hr>

Klikom na Plati otvara se slijedeći prozor koji nudi odabir kartice za plaćanje i duge podatke. Za provedbu plaćanja potrebno je unijeti sve tražene podatke i odabrati Plati.




On line autorizacija kreditnih i debitnih kartica
Ovo je zaštićeni server. Razmjena podataka između vašeg web preglednika i ove stranice je sigurna. Sigurnost podataka na ovim stranicama omogućena je uporabom TLS sigurnosnog protokola.

Vrijeme preostalo za unos kartičnih podataka : 14:52 minuta

Trgovac: **Naplata javnih davanja - fina.hr**
Broj narudžbe: **8210.7498**
Sadržaj narudžbe: **Sudska pristojba - obveznik plaćanja Ivan Ivčić**

Iznos narudžbe: **625.00 HRK**



-odaberite karticu-

- odaberite karticu-
- Maestro
- Mastercard
- Visa

Broj kreditne/d
Upišite broj kartice

Datum isteka kartice: mm / yy CVV kod: xxxx ?

Način plaćanja:
Jednokratno

Podaci o vlasniku kartice




Ime: SUZANA Prezime: [redacted]

Adresa: Upišite adresu Grad: Upišite grad

Poštanski broj: Unesite poštanski broj Država: Unesite državu

Telefonski broj: Upišite telefonski broj e-mail: [redacted]

Kartice koje podržavamo

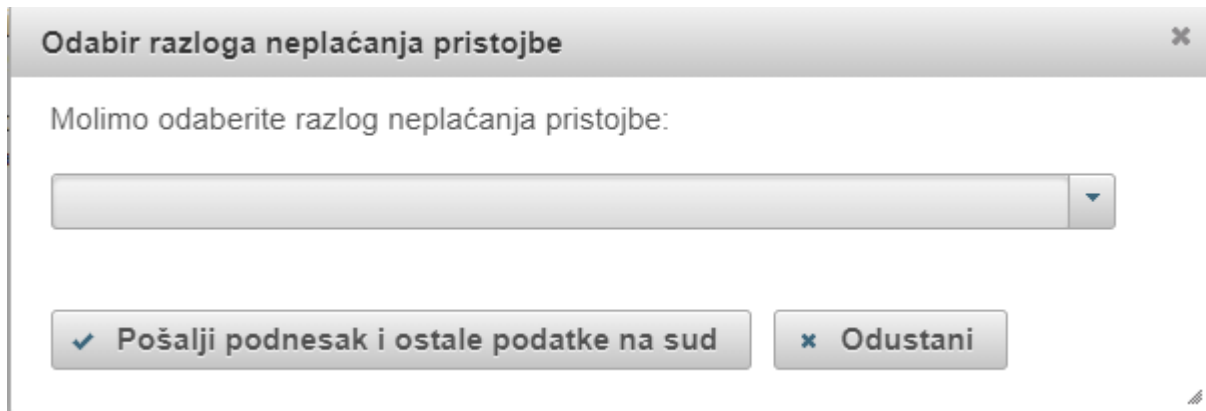


© 2019 CorvusPay. All Rights Reserved. Corvus Info d.o.o.
[Sigurnost plaćanja](#) [Odgovornost za isporuku](#) [Zaštita osobnih podataka](#) [Uvjeti korištenja](#) **CorvusInfo**

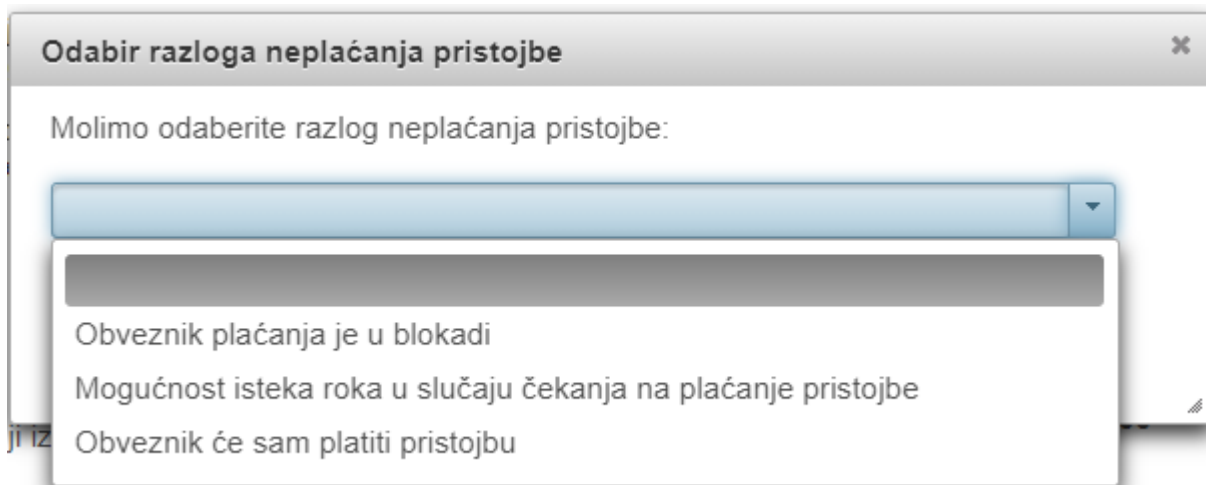
U slučaju da ne želite platiti pristojbu preko Naplate javnih davanja-FINA nego je plaćate izvan sustava (npr. Internet bankarstvo, bilo koje platno mjesto FINA, pošta, banka) koristite opciju **Pošalji podnesak i ostale podatke na sud BEZ PLAĆANJA PRISTOJBE**. U tom slučaju je dovoljno uz podnesak poslati kao prilog dokaz plaćanja pristojbe.

Opciju **Pošalji podnesak i ostale podatke na sud BEZ PLAĆANJA PRISTOJBE** koristite i kada šaljete sudu podnesak za koji je predviđeno plaćanje pristojbe, a bez da plaćate pristojbu.

U tom slučaju se otvara slijedeći ekran, na kojem treba odabrati razlog neplaćanja pristojbe.



Sa padajućeg izbornika moguće je odabrati 3 razloga neplaćanja.



Nakon što je odabran razlog neplaćanja za slanje na sud je potrebno odabrati Pošalji podnesak i ostale podatke na sud.

Odabir razloga neplaćanja pristojbe

Molimo odaberite razlog neplaćanja pristojbe:

Obveznik će sam platiti pristojbu

Pošalji podnesak i ostale podatke na sud

Ako je slanje podneska sudu prošlo uspješno, otvara se ekran koji sadrži sve poslano podatke, obavijest da ste uspješno poslali podnesak te poveznice za preuzimanje potvrde o slanju podneska (u zelenoj traci).

Početna stranica Moji podnesci Moj pretinac Moji predmeti

Elektroničko slanje podneska na sud [NACRT PODNESKA](#)

Podnesak je uspješno poslan.

Osnovni podaci Stranke / sudionici Podnesak Pristojba **Pregled podataka**

[Preuzmi potvrdu o slanju podneska](#)

Osnovni podaci

Sud: Trgovački sud u Bjelovaru
 Vrsta podneska: Dopis
 Predmet: [P-1/2018](#)
 Podnositelj: Matej Matejčić
 Dokument: [Podnesak_dopis.pdf](#)
 Veličina dokumenta: 9,8 kB

Stranke				
Uloga	Ime i prezime / Naziv	OIB	Tip osobe	Ulica i broj
Nije pronađen nijedan zapis				

Protustranke				
Uloga	Ime i prezime / Naziv	OIB	Tip osobe	Ulica i broj
Tuženik	Dražen Draženović		Fizička	

Prilozi				
Opis	Broj stranica	Primjedba	Naziv	Veličina
	2		Odluka za testiranje.docx	12,3 kB

Pristojba
 Obaveza plaćanja pristojbe nije ustanovljena.

[Preuzmi potvrdu o slanju podneska](#)

Podnesak [Pregled podataka](#)

Uspješno poslani podnesak dostupan je putem opcije 'Moji podnesci', na podkartici 'Poslani podnesci'.

6.Zaprimanje pošiljaka sa suda

Za zaprimanje pošiljaka sa suda koristite opciju 'Moj pretinac'.

Na popisu se nalaze sve pošiljke koje je sud poslao vama. Prema statusu pošiljke razlikujete one koje ste već zaprimili, odnosno one koje su još u dostavi i čekaju da ih zaprimite. Ovdje možete izvršiti pretraživanje po sudu, broju predmeta, te po svojoj ustrojstvenoj jedinici (npr. Uspostavi) ako su podaci uneseni prilikom slanja podneska.

Vrijeme slanja sa suda	Zadnji trenutak za potvrdu primitka	Primalac	OIB primatelja	Sud	Predmet	Dokumenti
26.06.2020. 12:24:38	11.07.2020. 23:59:59 (još 10 dana)	Ministarstvo pravosuđa	26635293339	OJS ZG	P-2/2020	P-2/2020-7
26.06.2020. 12:21:52	11.07.2020. 23:59:59 (još 10 dana)	Ministarstvo pravosuđa	26635293339	OJS ZG	P-2/2020	P-2/2020-6
26.06.2020. 12:21:37	11.07.2020. 23:59:59 (još 10 dana)	Ministarstvo pravosuđa	26635293339	OJS ZG	P-2/2020	P-2/2020-6

Da biste zaprimili pošiljku sa suda kliknite na ikonicu sa povećalom.

Početna stranica Moji podnesci **Moj pretinac** 1 Moji predmeti Stečajevi Likvidacije KRISTINA, OIB:

Pregled pošiljki

Vrijeme slanja sa suda	Zadnji trenutak za potvrdu primitka	Sud	Predmet	Dokumenti
20.04.2020. 13:38:06	05.05.2020. 23:59:59 (još 14 dana)	TS ZG	<u>St-1869/2016</u>	St-1869/2016-28

Otvora se ekran sa detaljima o pošiljci. Pošiljku zaprimite klikom na akciju 'Potvrdi primitak pošiljke'.

Pregled pošiljke

Primatelj: Ministarstvo pravosuđa Republike Hrvatske	Potvrdi primitak pošiljke
Uloga primatelja: Pravna osoba	
OIB primatelja: 26635293339	
Vrijeme slanja sa suda: 12.02.2020. 14:53:56	
Status: U dostavi	
Sud: OGS ZG	
Predmet: P-2801/2019	

Dokumenti			
Tip	Oznaka	Datum	Vrsta
Odluka	P-2801/2019-10	27.01.2020.	P-2801/2019-10 / Odluka - Presuda

Tek kada pošiljka dobije status 'Primljen', omogućeno vam je preuzimanje dokumenta kojeg pošiljka sadrži, klikom na poveznicu 'preuzmi'.

Početna stranica Moji podnesci Moj pretinac Moji predmeti >

Pregled pošiljke

Vrijeme slanja sa suda: 11.01.2018. 01:00:00
Status: Primljen
Vrijeme potvrde primitka: 11.01.2018. 14:30:00
Sud: TS BJ
Predmet: P-1/2018

Dokumenti			
Tip	Oznaka	Datum	Vrsta
Odluka	P-1/2018-5		P-1/2018-5 / Odluka - Dopis

PREUZMI

7.Uvid u predmet

Usluga e-Komunikacija dodatno omogućava udaljeni uvid u predmete, u kojima su evidentirani kao stranke u sudskom postupku. Za uvid u predmet odaberite opciju **'Moji predmeti'**. Navedeno polje moguće je pretraživati po sudu, broju predmeta, stranci, te korištenjem drugih parametara. Inicijalno kada otvorite karticu 'Moji predmeti' nema vidljivog niti jednog predmeta, dok god ne kliknete 'Pretraži'.

Pregled predmeta

U slučaju primjedbi i pitanja u vezi prikazanih podataka, potrebno se obratiti sudu pred kojim se vodi postupak.

Sud:

Predmet:

Unesite točnu oznaku upisnika i punu godinu (npr. "P-123/2018").

Status: svi statusi u radu arhiviran

Stranka/protustranka:

Ime: Naziv:

Prezime:

[Pretraži](#) Unesite kriterije za pretragu i kliknite "Pretraži".

Klikom na [poveznicu](#) u koloni 'Predmet', otvara se ekran s detaljima o odabranom predmetu.

Početna stranica Moji podnesci Moj pretinac Moji predmeti

Predmet P-1/2018

Sud

Sud: Trgovački sud u Bjelovaru
 Pisarnica: Sudska pisarnica
 Referada: referada 3

Sudionici

Uloga	Ime i prezime/Naziv	OIB
Tužitelj	Ivan Ivančić	
Tuženik	Dražen Draženović	
Privremeni zastupnik - tuženika	Dražen Penzar	9123709972
Ostali - stranka	TEST	18683136487

Vrsta predmeta

Ispita do 500 000,00 kn

Tijek postupka

Datum osnivanja: 08.01.2018.
 Datum posljednje dodjele: 08.01.2018.

Datum dodjele	Referada	Službena osoba
08.01.2018.	referada 3	Sanjana Zorinc

Sudske radnje

Vrsta sudske radnje	Planirani početak	Stvarni početak	Status	Opis
No records found.				

Klikom na ['preuzmi'](#) u odjeljku 'Pismena' možete preuzeti sadržaj pismena iz odabranog predmeta.

▼ Podatci o odluci		
Datum rješavanja:		
Vrsta odluke kojom je predmet riješen:		
Oznaka odluke kojom je predmet riješen:		
▼ Pismena		
Vrsta dokumenta	Oznaka	
Odluka	P-1/2018-2	preuzmi
Odluka	P-1/2018-3	preuzmi
Odluka	P-1/2018-4	preuzmi
Odluka	P-1/2018-5	preuzmi
Podnesak	P-1/2018-1	preuzmi

Podaci koji su dostupni kroz ovaj preglednik potječu iz Integriranog sustava za upravljanje sudskim predmetima – eSpisa, informacijskog sustava u kojem predmete vode općinski, trgovački i županijski sudovi, Visoki trgovački sud te Vrhovni sud RH.

8. Problemi na koje možete naići i kako ih riješiti

Ne mogu se prijaviti na uslugu e-Komunikacija. Što trebam učiniti?

- Provjerite prijavljujete li se s ispravnim podacima.
- Provjerite valjanost elektroničke vjerodajnice s institucijom koja ju je izdala (FINA, banka, HZZO ili dr.).
- Provjerite koristite li elektroničku vjerodajnicu sigurnosne razine 3 i više, putem liste prihvaćenih vjerodajnica <https://gov.hr/e-gradjani/lista-prihvacenih-vjerodajnica/1667> . U slučaju da ne koristite vjerodajnicu potrebne sigurnosne razine, izvadite ju pri nekoj od institucija koja ju izdaje (banke, HZZO i dr.)
- Provjerite jeste li upisani u interni registar pravnih osoba Ministarstva pravosuđa, putem e-mail ekomunikacija@pravosudje.hr

Prijavio sam se na uslugu e-komunikacija, ali nakon nekog vremena onemogućen mi je rad. Što se dogodilo i što trebam učiniti?

- Ako je usluga e-Komunikacija 30 minuta bila u mirovanju, istekla je Vaša sesija. Nećete biti u mogućnosti dalje koristiti uslugu e-Komunikacija, dok se ne odjavite i ponovno prijavite na uslugu.

Pripremio sam podnesak, ali ga nisam stigao poslati sudu isti dan. Gdje sutradan mogu pronaći taj podnesak?

- Podneske koji su ranije pripremljeni, i nisu još poslani sudu, možete pronaći na opciji "Moji podnesci – Nacrti podnesaka".

Ne mogu poslati podnesak sudu

- Provjerite jeste li na ekranu 'Pregled podataka' potvrdili točnost i istinitost podataka. Dok ne potvrdite istinitost i točnost podataka, nećete moći poslati podnesak sudu.
- Provjerite veličinu podnesaka i priloga koje želite poslati. Maksimalna dozvoljena veličina podneska je 20 MB, kao i svakog pojedinog priloga.

Udaljenim uvidom u predmet primijetio sam da je upisan krivi podatak, odnosno da neki podatak nedostaje. Što trebam učiniti?

- Svi podaci u predmetu, koji su dostupni kroz preglednik 'Moji predmeti', potječu iz Integriranog sustava za upravljanje sudskim predmetima (eSpisa), informacijskog sustava u kojem predmete vode općinski, trgovački i županijski sudovi, Visoki trgovački sud te Vrhovni sud RH. Ministarstvo pravosuđa osigurava tehničke preduvjete za spomenuti informacijski sustav. Svi evidentirani podaci u nadležnosti su sudova kod kojih se vodi postupak. Stoga se u slučaju primjedbi i pitanja glede prikazanih podataka potrebno obratiti nadležnim sudovima.

Zašto su mi prilikom udaljenog uvida u predmet neka sudska pismena dostupna za preuzimanje, dok neka nisu?

- Ako sudsko pismo ima učitani sadržaj u eSpis sustavu, moći ćete ga preuzeti i pregledati putem opcije 'Moji predmeti'.
Sudskim odlukama i dopisima, uglavnom je učitani sadržaj u eSpisu, dok su podnesci ponekad bez sadržaja jer sudovi nemaju obvezu skenirati ulaznu poštu i učitati ju u eSpis sustav.
- Ne možete preuzimati i pregledavati sadržaje drugostupanjskih sudskih pismena, tako dugo dok ona nisu otpremljena sa drugostupanjskog suda.
- Odluka koja nije sa suda nikome otpremljena ne može se preuzeti.

Može li se poslati podnesak koji je isprintan, ručno potpisan i skeniran u pdf?

- Ne, word dokument se treba pretvoriti u pdf i elektronički potpisati.

Arhivira li web aplikacija potvrde o uspješno poslanim podnescima?

- Nema klasične arhive, ali se potvrde trajno čuvaju u sustavu i mogu se dohvatiti klikom na konkretan poslani podnesak.

Obuhvaća li eKomunikacija izravnu dostavu, tj. sud naloži strankama da izravno komuniciraju?

- Ne. Vjerojatno će se s vremenom postati nepotrebna, jer sud će bez dodatnih poštanskih troškova moći komunicirati s obje stranke eKomunikacijom.

Može li se dobiti klauzula pravomoćnosti eKomunikacijom?

- Može.

Dobiva li protustranka obavijest da je suprotna strana podnijela podnesak?

- Ne. No vidi da je podnesen podnesak ako napravi uvid u spis.

Dokument sa suda formalno preuzet, ali se ne može otvoriti jer sustav javlja da je neki drugi format, a ne .pdf (npr. .xht). Da li je ovakav slučaj regulatorno uređen: smatra li se dostava izvršenom ili ne, mora li se o problemu obavijestiti i sud kako se ne bi propustio rok i sl.

Ovakav slučaj nije reguliran nekim propisom. U ovom slučaju dostava se smatra izvršenom, te se o problemu mora obavijestiti sud kako se ne bi propustio rok i kako bi sud dostavio pismeno u pravilnom obliku. I do sada (dostava u papirnatom obliku) je takva situacija bila moguća u slučaju kad npr. sud dostavi krivo pismeno ili praznu kovertu ili nešto slično. U tom slučaju stranka bi obavijestila sud i zatražila pismeno koje joj nije dostavljeno ili je krivo dostavljeno, a situacija nigdje ni do sad nije bila izrijeckom predviđena.

Gdje pronaći ažurnu korisničku uputu za eKomunikaciju?

- Ažurna korisnička uputa nalazi se na Početnoj stranici web aplikacije eKomunikacija.

Početna stranica Moji podnesci Moj pretinac 2 Moji predmeti KRISTINA P

e-komunikacija

Dobrodošli na stranice elektroničke komunikacije sudionika sudskih postupaka (odvjetnika, stečajnih upravitelja, javnih bilježnika, sudskih vještaka i sudskih procjenitelja) s trgovačkim sudovima.

Na ovim stranicama, ovisno o dodjeljenim pravima:

- odvjetnici, stečajni upravitelji, javni bilježnici, sudski vještaci i sudski procjenitelji:
 - šalju podneske i priloge sudu (Moji podnesci)
 - zaprimaju sudska pismena (Moj pretinac)
 - izvršavaju udaljeni uvid u sudske predmete u kojima su punomoćnici stranke u postupku (Uvid u predmet)
 - zaprimaju upozorenje kako je nad nekom od stranaka, u predmetima u kojima su punomoćnici, otvoren stečajni postupak (Stečajevi)

Za prijavu na ovu uslugu potrebno je:

- imati e–Građani korisnički račun ([saznajte više](#))
- biti evidentiran posredstvom Komore u internom registru odvjetnika Ministarstva pravosuđa, internom registru javnih bilježnika Ministarstva pravosuđa, internom registru sudskih vještaka i sudskih procjenitelja, odnosno upisan na listu A ili listu B stečajnih upravitelja trgovačkog suda

Elektronička komunikacija je u primjeni na svim trgovačkim sudovima.

Tehničke preduvjete za uslugu e–komunikacija osigurava Ministarstvo pravosuđa. Periode nedostupnosti usluge pogledajte [ovdje](#).

Plaćanje sudske pristojbe prije slanja podneska sudu obavlja se preko Sustava za naplatu javnih davanja Republike Hrvatske. Uvjeti naplate javnih davanja u sklopu Sustava za naplatu javnih davanja Republike Hrvatske dostupni su na web stranici <https://njdpresz.fina.hr>.

Dodatna tehnička pojašnjenja o korištenju ove usluge možete zatražiti na e–mail adresi helpdesk@pravosudje.hr.

Upute za korištenje aplikacije:

- [e–komunikacija – Priručnik za pravne osobe](#)