

VIII. RAČUNOVODSTVENE INFORMACIJE

1. GODIŠNJE AMORTIZACIJSKE STOPE ZA DUGOTRAJNU IMOVINU

Sukladno čl. 12. Zakona o porezu na dobit, amortizacija dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine priznaje se pravnim i fizičkim osobama (dohodašima) kao rashod u svoti obračunanoj na trošak nabave po linearnoj metodi primjenom godišnjih amortizacijskih stopa.

Pritom se dugotrajnom materijalnom i nematerijalnom imovinom smatraju stvari i prava čiji je pojedinačni trošak nabave veći od 3.500,00 kn i vijek trajanja dulji od godinu dana.

Godišnje amortizacijske stope mogu se podvstručiti i porezno su priznati rashod, no ako porezni obveznik obračunava amortizaciju u svoti nižoj od porezno dopustive, tako obračunana amortizacija smatra se također porezno priznatim rashodom.

Tablica 41. Godišnje amortizacijske stope za pojedine skupine dugotrajne imovine

| Naziv amortizacijske skupine | redovan otpis | | ubrzani otpis | |
|--|---------------|----------------|---------------|----------------|
| | stopa % | koristan vijek | stopa % | koristan vijek |
| za građevinske objekte i brodove veće od 1000 BRT | 5 | 20 | 10 | 10 |
| za osnovno stado, osobne automobile | 20 | 5 | 40 | 2,5 |
| za nematerijalnu imovinu, opremu, vozila, osim za osobne automobile te za mehanizaciju | 25 | 4 | 50 | 2 |
| za računala, računalnu opremu i programe, mobilne telefone i opremu za računalne mreže | 50 | 2 | 100 | 1 |
| za ostalu nespomenutu opremu | 10 | 10 | 20 | 5 |

Napomena:

Opširnije o obračunu amortizacije može se pročitati u časopisu RRiF br. 1/15.

Bilješke

2. ČUVANJE DOKUMENTACIJE

Sukladno Zakonu o računovodstvu i Općem poreznom zakonu poduzetnici trebaju čuvati dokumentaciju u sljedećim rokovima:

Tablica 42. Prikaz čuvanja dokumentacije nastale u 2014. prema Zakonu o računovodstvu i Općem poreznom zakonu.

| Tek br. | Vrsta isprave | Rok čuvanja | Početak roka čuvanja | Najkraći rok čuvanja |
|---------|---|--------------------|----------------------|----------------------|
| I | Knjigovodstvene isprave | | | |
| A | Isplatne liste ili analitičke evidencije o plaćama za koje se plaćaju obvezni doprinosi | Trajno | Od sastavljanja | Trajno |
| B | Isprave na temelju kojih su podatci uneseni u dnevnik, glavnu knjigu i pomoćne knjige | Najmanje 10 godina | 01.01.2016. | 01.01.2026. |
| II | Poslovne knjige | | | |
| A | Dnevnik i glavna knjiga | Najmanje 10 godina | 01.01.2016. | 01.01.2026. |
| B | Pomoćne knjige, porezne evidencije i obračuni | Najmanje 10 godina | 01.01.2016. | 01.01.2026. |
| III | Izvješća | | | |
| A | Financijski izvještaji | Trajno | Od sastavljanja | Trajno |
| B | Godišnja izvješća | Najmanje 11 godina | 31.12.2014. | 31.12.2025. |

Napomena:

Opširnije o čuvanju dokumentacije vidjeti u časopisu RRiF br. 4/13., str. 29.

3. OBVEZNICI REVIZIJE ZA 2014.

Obveza revizije uređena je Zakonom o računovodstvu (Nar.nov., br. 109/07. i 54/13.) i Zakonom o reviziji (Nar.nov. ,br. 146/05., 139/08. i 144/12).

Reviziji podliježu godišnja odvojena i konsolidirana financijska izvješća svih dioničkih društava te komanditnih društava i društava s ograničenom odgovornošću čiji odvojeni odnosno konsolidirani ukupni prihod u godini koja prethodi reviziji prelazi 30.000.000,00 kn. Međutim, ako je prihod manji od navedene svote, navedeni poduzetnici mogu donijeti vlastitu odluku da svoja financijska izvješća podvrgavaju reviziji. Jednako tako reviziji podliježu i godišnja financijska izvješća: banaka osiguravajućih društava, investicijskih fondova, mirovinskih fondova, mirovinskih osiguravajućih društava i drugih društava po posebnim propisima. Reviziji podliježu konsolidirana financijska izvješća te godišnja financijska izvješća povezanih društava ako vladajuće društvo podliježe reviziji.

Odluku o izboru revizora za 2015. donosi skupština trgovačkog društva do 30. rujna 2014. Napominjemo da se cijena revizorske usluge slobodno ugovara.

Napomena:

Opširnije o tome može se pročitati u časopisu RRiF br. 9/14., str. 45.