

Provedbu tih odredaba u praksi uređuje Pravilnik o načinu obračuna, obrascima i rokovima uplate nadoknade za korištenje općekorisnih funkcija šuma (Nar. nov., br. 22/07.) prema kojemu:

- osnovica za obračun naknade čini ukupan prihod ostvaren na domaćem i na inozemnom tržištu smanjen za prihode od ukidanja dugoročnih rezerviranja i prihoda od naplate otpisanih potraživanja
- naknada se obračunavala po stopi 0,07% do 1.VII.2010., a nakon toga po stopi od 0,0525% (Izmjena zakona o šumama - Nar. nov., br. 80/10.)
- konačni obračun naknade se obavlja po isteku godine na stvarno ostvarene prihode, a na temelju konačnog obračuna se utvrđuju svote predujma naknade koju treba uplaćivati u 2010. tromjesečno i to:
 1. za razdoblje 01. siječnja - 31. ožujka plaća se do 30. travnja
 2. za razdoblje 01. travnja - 30. lipnja plaća se do 30. lipnja

3. za razdoblje 01. srpnja - 30. rujna plaća se do 30. rujna

4. za razdoblje 01. listopada - 31. prosinca plaća se do 31. prosinca

Konačni obračun se sastavlja na obrascu OKFŠ koji treba predati najkasnije do 30. travnja tekuće godine za prethodnu. na adresu: Hrvatske šume d.o.o., Zagreb, Lj. F. Vukotinića 2. Obrazac se može preuzeti s web stranice Hrvatskih šuma.

Pravne osobe koje počinju obavljati djelatnost tijekom godine obvezne su platiti naknadu prvi puta po konačnom obračunu te godine.

Nadoknada se uplaćuje na račun:

1001005 - 1700055099

67 - OIB

Napomena:

Opširnije o plaćanju naknade za korištenje općekorisnih funkcija šuma pročitajte u časopisu RRiF br. 1/2010., str. 39.

VIII. RAČUNOVODSTVENE INFORMACIJE

1. GODIŠNJE AMORTIZACIJSKE STOPE ZA DUGOTRAJNU IMOVINU

Sukladno čl. 12. Zakona o porezu na dobit, amortizacija dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine priznaje se pravnim i fizičkim osobama (dohodašima) kao rashod u svoti obračunanoj na trošak nabave po linearnoj metodi primjenom godišnjih amortizacijskih stopa.

Pritom se dugotrajnom materijalnom i nematerijalnom imovinom smatraju stvari i prava čiji je pojedinačni trošak nabave veći od 3.500,00 kn i vijek trajanja dulji od godinu dana.

Godišnje amortizacijske stope mogu se podvostručiti i porezno su priznati rashod, no ako porezni obveznik obračunava amortizaciju u svoti nižoj od porezno dopustive, tako obračunana amortizacija smatra se također porezno priznatim rashodom.

Tablica 40. Godišnje amortizacijske stope za pojedine skupine dugotrajne imovine

Naziv amortizacijske skupine	redovan otpis		ubrzani otpis	
	stopa %	koristan vijek	stopa %	koristan vijek
za građevinske objekte i brodove veće od 1000 BRT	5	20	10	10
za osnovno stado, osobne automobile	20	5	40	2,5
za nematerijalnu imovinu, opremu, vozila, osim za osobne automobile te za mehanizaciju	25	4	50	2
za računala, računalnu opremu i programe, mobilne telefone i opremu za računalne mreže	50	2	100	1
za ostalu nespomenutu opremu	10	10	20	5

Napomena:

Opširnije o obračunu amortizacije može se pročitati u časopisu RRiF br. 1/10., str. 43.

2. ČUVANJE DOKUMENTACIJE

Sukladno Zakonu o računovodstvu i Općem poreznom zakonu poduzetnici trebaju čuvati dokumentaciju u sljedećim rokovima:

Tablica 41. Prikaz čuvanja dokumentacije nastale u 2009. prema Zakonu o računovodstvu i Općem poreznom zakonu.

Tek. br.	Vrsta isprave	Rok čuvanja	Početak roka čuvanja
I Knjigovodstvene isprave			
A	Isplatne liste ili analitičke evidencije o plaćama za koje se plaćaju obvezni doprinosi	Trajno	Od sastavljanja
B	Isprave na temelju kojih su podatci uneseni u dnevnik i glavnu knjigu	Najmanje 11 godina	31. prosinca 2009.
C	Isprave na temelju kojih su podatci uneseni u pomoćne knjige	Najmanje 10 godina	1. siječnja 2011.
II Poslovne knjige			
A	Dnevnik i glavna knjiga	Najmanje 11 godina	31. prosinca 2009.
B	Pomoćne knjige, porezne evidencije i obračuni	Najmanje 10 godina	1. siječnja 2011.
III Izvješća			
A	Financijska izvješća	Trajno	Od sastavljanja
B	Godišnja izvješća	Najmanje 11 godina	31. prosinca 2009.

Napomena:

Opširnije o čuvanju dokumentacije vidjeti u časopisu RRiF br. 4/10., str. 43.

3. OBVEZNICI REVIZIJE

Obveza revizije uređena je Zakonom o računovodstvu (Nar. nov., br. 109/07.) i Zakonom o reviziji (Nar. nov., br. 146/05. i 139/07.).

Reviziji podliježu godišnja financijska izvješća svih dioničkih društava bez obzira na veličinu i djelatnost. Nadalje, reviziji podliježu i godišnja financijska izvješća društava sa ograničenom odgovornošću i komanditnih društava čiji je prihod u 2009. veći od 30.000.000,00 kn. Međutim, ako je prihod manji od navedene svote, navedeni poduzetnici mogu donijeti vlastitu odluku da svoja financijska izvješća podvrgavaju reviziji. Jednako tako reviziji podliježu i godišnja financijska izvješća: banaka osiguravajućih društava, investicijskih fondova, mirovinskih fon-

dova, mirovinskih osiguravajućih društava i drugih društava po posebnim propisima. Reviziji podliježu konsolidirana financijska izvješća te godišnja financijska izvješća povezanih društava ako vladajuće društvo podliježe reviziji.

Odluku o izboru revizora donosi skupština trgovačkog društva do 30. rujna 2010. za tekuću godinu. Napominjemo da se cijena revizorske usluge slobodno ugovara.

Opširnije o tome pišemo u ovom broju časopisa RRiF.