

Pregled naknada, potpora i nagrada, plaća, osobnih odbitaka, stopa poreza i prireza na dohodak u 2017.

I. SVOTE NAKNADA, POTPORA I NAGRADA KOJE SE MOGU ISPLATITI BEZ POREZA

1. NEOPOREZIVE SVOTE NAKNADA - ZA DRUŠTVA, OBRITNIKE, SLOBODNA ZANIMANJA, NEPROFITNE ORGANIZACIJE I OSTALE PRAVNE OSOBE

Neoporezive svote određene su u čl. 4., 5., i 6. Pravilnika o porezu na dohodak (Nar. nov., br. 10/17.) kao primitci što ih se ne smatra plaćom samo ako se isplaćuju zaposlenicima, odnosno stipendije redovnim studentima i učenicima.

Tablica 1. Pregled neoporezivih svota naknada, potpora i nagrada

Tek. br.	Vrsta isplate	Dopuštena isplata (svota u kunama)
I.	NAKNADE TROŠKOVA	
1.	Prijevozni troškovi na službenom putovanju	u visini stvarnih izdataka
2.	Troškovi noćenja na službenom putovanju	u visini stvarnih izdataka
3.	Troškovi prijevoza na posao i s posla - mjesni i međumjesni	u visini stvarnih izdataka prema cijeni javnog prijevoza
4.	Uporaba privatnog automobila u poslovne svrhe	do 2,00 kn po prijeđenom kilometru
II.	DNEVNICE, TERENSKI DODATAK I NAKNADA ZA ODVOJENI ŽIVOT	
1.	Dnevnice u zemlji (do 8 sati – ništa, 8–12 sati 1/2 dnevnicе, = 85,00 kn a preko 12 sati puna dnevnicа, za udaljenosti najmanje 30 km)	170,00 kn dnevno, ako je podmiren jedan obrok dnevnicа se smanjuje za 30 %, ako su podmirena dva obroka dnevnicа se umanjuje za 60 %
2.	Dnevnice za rad na terenu u zemlji (mjesto rada mora biti udaljeno najmanje 30 kilometara od sjedišta društva i boravišta zaposlenika)	170,00 kn dnevno, ako je osiguran jedan obrok terenski dodatak se smanjuje za 30 %, ako su podmirena dva obroka smanjuje se za 60 %
3.	Dnevnice za rad na terenu u inozemstvu	Isplaćuje se u svotama kao i dnevnice za službeni put u inozemstvu (vidi tablicu 4.)
4.	Pomorski dodatak	do 250,00 kn dnevno
5.	Pomorski dodatak na brodovima međunarodne plovidbe.	do 400,00 kn dnevno
6.	Naknade za odvojeni život od obitelji	do 1.750,00 kn mjesečno
7.	Dnevnice za inozemstvo koje traju više od 12 sati	kao i za korisnike državnog proračuna – vidi tablicu
8.	Dnevnice za inozemstvo od 8 do 12 sati dnevno	do 50 % svote za korisnike državnog proračuna – vidi tablicu
III.	OTPREMNINE I DAROVI	
1.	Otpremnina (pri odlasku u mirovinu)	8.000,00 kn
2.	Otpremnine zbog poslovno uvjetovanog otkaza i osobno uvjetovanog otkaza prema Zakonu o radu	do 6.500,00 kn za svaku navršenu godinu rada kod poslodavca
3.	Otpremnine zbog ozljede na radu i profesionalne bolesti	do 8.000,00 kn za svaku navršenu godinu rada kod poslodavca
4.	Dar djetetu do 15 godina života – do 31. 12. tekuće godine	600,00 kn godišnje
5.	Dar posloprimcu u naravi	samo u naravi (do 400,00 kn godišnje s PDV-om)
6.	Priгодne nagrade (božićnica, uskrsnica, naknade za godišnji odmor i sl.)	sveukupno do 2.500,00 kn godišnje
7.	Potpورا za novorođeno dijete do visine proračunske jedinice	3.326,00 kn* – odnosi se na sve isplatiatelje
IV.	POTPORE	
1.	Potpора djetetu za školovanje	1.750,00 kn mjesečno – do 15. godine života, završetka osnovnog obrazovanja
2.	Zbog invalidnosti zaposlenika	2.500,00 kn godišnje
3.	U slučaju smrti zaposlenika	7.500,00 kn
4.	U slučaju smrti člana uže obitelji zaposlenika	3.000,00 kn
5.	Zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana	2.500,00 kn godišnje
6.	Zbog otklanjanja elementarnih nepogoda	** prema odluci
7.	Primitak od životnog osiguranja	ako je na premije plaćen porez na dobitak / dohodak
8.	Darovanje za zdravstvene potrebe	*** prema odluci
8.	Premije dobrovoljnog mirovinskog osiguranja	**** do 500,00 kn mjesečno
V.	JUBILARNE NAGRADЕ	
1.	Za navršenih – 10 godina radnog staža – 15 godina radnog staža – 20 godina radnog staža – 25 godina radnog staža – 30 godina radnog staža – 35 godina radnog staža – 40 godina radnog staža i svakih narednih 5 godina	do 1.500,00 kn do 2.000,00 kn do 2.500,00 kn do 3.000,00 kn do 3.500,00 kn do 4.000,00 kn do 5.000,00 kn
VI.	STIPENDIJE I NAGRADЕ ZA PRAKTIČNI RAD	
1.	Stipendije učenicima za redovito školovanje	1.750,00 kn mjesečno****
2.	Športske stipendije i naknade za šport, usavršavanje	1.750,00 kn mjesečno
3.	Stipendije studentima za izvrsna postignuća u znanju	4.000,00 kn mjesečno – javni natječaj
4.	Nagrade za športska ostvarenja	20.000,00 kn godišnje
5.	Nagrade športašima amaterima – po posebnom propisu	1.750,00 kn mjesečno
6.	Nagrade učenicima za vrijeme praktičnog rada	1.750,00 kn mjesečno (može u gotovini)
7.	Naknade za rad posredstvom učeničkih i studentskih udruga	60.600,00 godišnje

Napomene:

* Članom uže obitelji radnika smatra se bračni drug, roditelj, roditelj bračnog druga, djeca, dr. predci i potomci u izravnoj liniji, posvojena i udomljena djeca, djeca na skrbi i zakonski skrbnik (čl. 5. pod. tek. br. 3. Pravilnika o porezu na dohodak).

** Potpore za uništenu imovinu mogu poslodavci isplatiti zaposleniku u neograničenoj svoti, ali ih ovaj mora u cijelosti i utrošiti za tu svrhu u godini primitka (čl. 8. st. 2. t. e) Zakona o porezu na dohodak i čl. 2. st. 3. Pravilnika o porezu na dohodak).

*** Darovanja u novcu za zdravstvene potrebe (operacije, lijekovi, ortopedska pomagala) mogu se neoporezivo isplatiti ako liječenje nije pokriveno osiguranjima. Isplata se obavlja na žiro-račun fizičke osobe ili zdravstvene ustanove (tuz. ili inoz.), na temelju vjerodostojnih isprava o liječenju, a sredstva moraju biti u cijelosti namjenski utrošena kako bi imala besporezni položaj (čl. 2. st. 2. Pravilnika o porezu na dohodak).

**** Porez na dohodak ne plaća se na premije dobrovoljnog mirovinskog osiguranja koje poslodavac uplaćuje u korist svojeg radnika (do 500,00 kn mjesečno) – čl. 9. st. 9. t. 18. Zakona o porezu na dohodak.

***** Stipendije učenicima na srednjim, višim i visokim školama i fakultetima, u tuzemstvu ili inozemstvu (čl. 9. st. 1. t. 14. Zakona o porezu na dohodak i čl. 4. t. 4. Pravilnika o porezu na dohodak), mogu biti isplaćene i iznad propisane svote, no tada se na razliku plaća porez na drugi dohodak (24% + prirez).

► Naknada za trošak prijevoza na posao i s posla za mjesni i međumjesni prijevoz, u svrhu priznavanja neoporezivih svota, odnosno dokazivanja stvarnih izdataka, vjerodostojnom ispravom smatraju se i javno objavljeni odnosno dostupni cjenici ovlaštenih prijevoznika koje su poslodavci radi priznavanja neoporezivih svota obvezni osigurati i čuvati u svojim službenim evidencijama odnosno uz putni nalog kad je riječ o obračunu dnevnica i dr. naknada troškova na službenom putu (čl. 6. st. 3. Pravilnika o porezu na dohodak).

► Ako poduzetnik uplati za radnika životno osiguranje koje se prema ugovoru isplaćuje po proteku osiguranja osiguranoj osobi, a za takav izdatak je povećao osnovicu poreza na dobitak /dohodak (nije priznao kao trošak/izdatak), za radnika takav primitak uplaćene premije nije dohodak (čl. 8. st. 3. Zakona o porezu na dohodak).

► Ako se prethodno navedene svote isplaćuju osobama koje nisu u radnom odnosu, cijela svota smatra se drugim dohotkom (čl. 39. Zakona o porezu na dohodak).

► **Iznimka su neprofitne organizacije te proračuni i proračunski korisnici** koji osobama koje nisu u radnom odnosu mogu neoporezivo isplaćivati: naknade troškova službenog putovanja (troškovi prijevoza, noćenja i dnevnica), troškova korištenja privatnog

automobila u službene svrhe ako te osobe obavljaju poslove za potrebe tih organizacija i ako ne ostvaruju naknadu za rad (dohodak po osnovi nesamostalnog rada ili drugi dohodak – čl. 9. st. 1. t. 11. i 12. Zakona o porezu na dohodak). Isplatelji mogu neoporezivo isplatiti troškove noćenja i prijevoza na službenom putovanju osobama koje primaju naknadu pod uvjetom da račun za noćenje i prijevoz glase na neprofitnu organizaciju ili proračunskog korisnika.

1.1. NAKNADE TROŠKOVA SLUŽBENOG PUTOVANJA


Neoporeziva naknada za korištenje **privatnog** automobila u službene svrhe kod poduzetnika i obrtnika, za namještenike te korisnike proračuna, može se isplatiti u sljedećoj svoti:

Tablica 2. Neoporeziva svota naknade za uporabu osobnog automobila

Svota naknade u kn po prijeđenom kilometru
2,00

Naknadu za uporabu osobnog automobila u poslovne svrhe može se evidentirati - obračunati na obračunskom listu koji može imati elemente kako se prikazuje u nastavku:

Tablica 3. Obračun prijeđenih kilometara za korištenje privatnog automobila

Trgovačko društvo »ABC« d.o.o Zagreb, Vlaška 668									
Obračun loko-vožnje _____ u ožujku 2017. _____ za _____ Anu Marić _____									
Datum	Osobni automobil				Relacija	Vrijeme	Prijeđeni km	Naknada po km (u kn)	Ukupno (st. 8x9)
	Marka	Registracijski broj	Brojilo						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
15. 03. 2017.	VW PASSAT	ZG-1769-KN	68.214	68.241	Ilica 3 – Erste banka, Vukovarska – Veletržnica Žitnjak – RRiF, Vlaška 68	11,00 – 11,45	27	2,00	54,00
20. 03. 2017.	VW PASSAT	ZG-1769-KN	68.241	68.334	DIP Karlovac – Ilica 3 i natrag	09,00 – 13,00	93	2,00	186,00
								UKUPNO	240,00
Datum obračuna: _____ 21. 3. 2017. _____					Potpis ovlaštene osobe: _____ 				

Općenito se izdaci za službena putovanja (dnevnice, naknade prijevoznih troškova, naknade korištenja privatnog automobila u službene svrhe, troškovi noćenja i drugo) obračunavaju na temelju urednog i vjerodostojnog putnog naloga i priloženih isprava kojima se dokazuju izdaci i drugi podatci navedeni na putnom nalogu. Neovisno u kojem obliku se izdaje, putni nalog kao vjerodostojna isprava sadrži osobito slijedeće podatke: nadnevak izdavanja, ime i prezime osobe koja se upućuje na službeno putovanje, mjesto u koje osoba putuje, svrha putovanja, vrijeme trajanja putovanja, vrijeme kretanja na put, podatke o prijevoznom sredstvu kojim se putuje (ako se putuje automobilom potrebno je navesti marku i registarsku

oznaku automobila, početno i završno stanje brojila - kilometar/sat), vrijeme povratka s puta, potpis ovlaštene osobe, obračun troškova, likvidaciju obračuna te izvješće s puta. Uz putni nalog obvezno se prilažu isprave kojima se dokazuju nastali izdaci i to osobito: računi za cestarine, preslike ili potvrde putnih karata, računi za smještaj i drugo, bez obzira na način podmirivanja izdataka (čl. 6. st. 2. Pravilnika o porezu na dohodak).

1.1.1. Pregled neoporezivih svota dnevnica za službeno putovanje u inozemstvo i dnevnica za rad na terenu u inozemstvu odnosi se na sve pravne i fizičke osobe, proračunske korisnike i neprofitne organizacije, odnosno sve osobe koje ostvaruju prava na nadoknadu dnevnica za službeno putovanje u inozemstvo.

Tablica 4. Pregled neoporezivih svota dnevnica za službeno putovanje u inozemstvo i dnevnica za rad na terenu u inozemstvu

	NAZIV DRŽAVE	SVOTA DNEVNICE
1.	Islamska Država Afganistan	35,00 USD
2.	Republika Albanija	30,00 EUR
3.	Alžirska Narodna Demokratska Republika	40,00 USD
4.	Kneževina Andora	70,00 USD
5.	Republika Angola	35,00 USD
6.	Argentinska Republika	50,00 USD
7.	Republika Armenija	50,00 USD
8.	Australija	85,00 USD
9.	Republika Austrija	70,00 EUR
10.	Azerbajdžanska Republika	50,00 USD
11.	Kraljevina Belgija	70,00 EUR
12.	Republika Bjelarus	50,00 USD
13.	Republika Bolivija	40,00 USD
14.	Savezna Republika Brazil	40,00 USD
15.	Bosna i Hercegovina	30,00 EUR
16.	Republika Bugarska	40,00 EUR
17.	Republika Cipar	60,00 EUR
18.	Češka Republika	50,00 EUR
19.	Republika Čile	40,00 USD
20.	Kraljevina Danska	70,00 EUR
21.	Arapska Republika Egipat	40,00 USD
22.	Republika Estonija	40,00 EUR
23.	Savezna Demokratska Republika Etiopija	35,00 USD
24.	Republika Filipini	40,00 USD
25.	Republika Finska	70,00 EUR
26.	Francuska Republika	70,00 EUR
27.	Republika Gruzija	50,00 USD
28.	Helenska Republika (Grčka)	60,00 EUR
29.	Republika Indija	40,00 USD
30.	Republika Indonezija	40,00 USD
31.	Islamska Republika Iran	60,00 USD
32.	Republika Irak	60,00 USD
33.	Irska	70,00 EUR
34.	Republika Island	80,00 EUR
35.	Država Izrael	70,00 USD
36.	Jamajka	35,00 USD
37.	Japan	85,00 USD
38.	Republika Jemen	35,00 USD
39.	Hašemitska Kraljevina Jordan	35,00 USD
40.	Južnoafrička Republika	50,00 USD
41.	Kanada	85,00 USD
42.	Republika Kazahstan	50,00 USD
43.	Republika Kenija	35,00 USD
44.	Narodna Republika Kina	50,00 USD
45.	Narodna Republika Kina, Hong Kong	95,00 USD
46.	Kirgiska Republika	50,00 USD
47.	Republika Kolumbija	40,00 USD
48.	Republika Kongo	35,00 USD
49.	Demokratska Narodna Republika Koreja	40,00 USD
50.	Republika Koreja	70,00 USD
51.	Republika Kuba	35,00 USD
52.	Država Kuvajt	70,00 USD

	NAZIV DRŽAVE	SVOTA DNEVNICE
53.	Republika Latvija	40,00 EUR
54.	Libanonska Republika	35,00 USD
55.	Republika Liberija	40,00 USD
56.	Socijalistička Narodna Libijska Arapska Džamahirija	40,00 USD
57.	Republika Litva	40,00 EUR
58.	Veliko Vojvodstvo Luksemburg	80,00 EUR
59.	Republika Madžarska	50,00 EUR
60.	Republika Makedonija	30,00 EUR
61.	Malezija	40,00 USD
62.	Republika Malta	60,00 EUR
63.	Sjedinjene Meksičke Države	35,00 USD
64.	Republika Moldova	40,00 USD
65.	Kneževina Monako	70,00 EUR
66.	Republika Mozambik	35,00 USD
67.	Kraljevina Nizozemska	70,00 EUR
68.	Kraljevina Norveška	80,00 EUR
69.	Novi Zeland	70,00 USD
70.	Savezna Republika Njemačka	70,00 EUR
71.	Islamska Republika Pakistan	40,00 USD
72.	Republika Peru	35,00 USD
73.	Republika Panama	50,00 USD
74.	Republika Poljska	40,00 EUR
75.	Portugalska Republika	60,00 EUR
76.	Rumunjska	40,00 EUR
77.	Ruska Federacija	50,00 USD
78.	Kraljevina Saudijska Arabija	50,00 USD
79.	Republika Senegal	35,00 USD
80.	Republika Singapur	85,00 USD
81.	Sirijska Arapska Republika	50,00 USD
82.	Sjedinjene Američke Države	95,00 USD
83.	Slovačka Republika	50,00 EUR
84.	Republika Slovenija	50,00 EUR
85.	Srbija i Crna Gora	30,00 EUR
86.	Republika Sudan	35,00 USD
87.	Kraljevina Španjolska	60,00 EUR
88.	Švicarska Konfederacija	80,00 EUR
89.	Kraljevina Švedska	80,00 EUR
90.	Talijanska Republika (ITALIJA)	70,00 EUR
91.	Republika Tadžikistan	50,00 USD
92.	Republika Tunis	35,00 USD
93.	Turkmenistan	50,00 USD
94.	Republika Turska	50,00 EUR
95.	Ukrajina	50,00 USD
96.	Republika Uzbekistan	50,00 USD
97.	Ujedinjena Kraljevina Velike Britanije i Sj. Irske	70,00 EUR
98.	Ujedinjeni Arapski Emirati	50,00 USD
99.	sve druge države	35,00 USD

Napomena:

Odluka o svoti dnevnice je objavljena u Nar. nov., br. 8/06. Dnevnice za službeni put i rad na terenu u inozemstvu smanjuju se za 30 % ako je podmiren ručak ili večera, a ako su podmireni i ručak i večera, smanjuju se za 60 %.

1.1.2. Plaćanje posebnog doprinosa za zdravstvenu zaštitu osoba na službenom putovanju u inozemstvu

Nakon što je Hrvatska postala članicom Europske Unije posebni doprinos za zdravstvenu zaštitu u inozemstvu ne plaća se za vrijeme službenog putovanja u zemlje članice EU. Jednako tako taj doprinos se ne plaća niti za vrijeme službenog putovanja u treće zemlje s kojima Hrvatska primjenjuje ugovor o socijalnom osiguranju **ako je zdravstvena zaštita u inozemstvu uređena ugovorom**. Hrvatska primjenjuje ugovore o socijalnom osiguranju s slijedećim zemljama: Bosnom i Hercegovinom, Srbijom i Crnom Gorom, Makedonijom i Turskom. Doprinos se ne plaća niti za vrijeme službenog putovanja u zemlje EGP. To su:

- Norveška
- Island
- Švicarska
- Lihtenštajn.

Doprinos se plaća na dnevnu osnovicu određenu od najniže mjesečne osnovice za plaćanje doprinosa koja u 2017. iznosi 2.940,82 kn. podijeljene s brojem dana u mjesecu, po stopi 20% kako je pokazano u tablici 5.

Tablica 5. Dnevne osnovice prema broju dana u mjesecu u 2017.

Osnovice i obveze	Broj dana u mjesecu		
	28	30	31
Dnevna osnovica	105,03	98,03	94,86
Dnevna obveza	21,01	19,61	18,97

Doprinos se plaća na račun:

HR6510010051550100001

U pozivu na broj odobrenja upisuje se:

HR68	8508-OIB-(obveznika obračunavanja i plaćanja doprinosa)-Oznaka izvješća JOPPD
------	---

Doprinos dopijeva na naplatu najkasnije do 15. tekućeg mjeseca za dane provedene na službenom putu u prethodnom mjesecu. Iskazuje se na Obrascu JOPPD na dan uplate doprinosa.

1.2. PRIJEDLOG ODLUKA ZA ISPLATU NEOPOREZIVIH SVOTA

Za potrebe isplate neoporezivih svota, u nastavku se daje prijedlog odluka koje poduzetnici mogu koristiti za te namjene:

1. Odluka o isplati jubilarne nagrade

Odluku donosi poslodavac sukladno kolektivnom ugovoru, ugovoru o radu ili temeljem vlastite odluke, a ako se isplaćuje otpremnina u svotama koje su porezno određene kao neoporezive, tada je to neto neoporeziva svota, a iznad nje se plaćaju porezi i doprinosi kao na plaću. Neoporezive svote jubilarnih naknada (za vjernost i rad kod poslodavca) daju se u tablici 1.

Na temelju čl. 21. st. 1. Zakona o porezu na dohodak (Nar. nov., br. 115/16.), čl. 5. st. 2. Pravilnika o porezu na dohodak (Nar. nov., br. 1/17.) te čl. 15. Društvenog ugovora trgovačkog društva "A" d.o.o., dana _____ 2017. donesena je ova

Odluka o isplati jubilarne nagrade zaposlenicima

1. Marku Mariću za 10 godina 1.500,00 kn
2. Peri Pavkoviću za 20 godina 2.500,00 kn
3. Mari Ivanković za 35 godina 4.000,00 kn

Jubilarne nagrade isplatit će se u gotovini (isplata će se obaviti na tekući – nezaštićeni račun).

Menadžer računovodstva:
Ovlaštena osoba trgovačkog društva:

2. ODLUKA O DODJELI STIPENDIJE

U pravilu se daje nezaposlenom učeniku ili studentu.

Na temelju čl. 10. st. 1. t. 12. Zakona o porezu na dohodak (Nar. nov., br. 115/16.), čl. 4. st. 3. Pravilnika o porezu na dohodak (Nar. nov., br. 1/17.), te članka Statuta - Društvenog dogovora trgovačkog društva donesena je dana 2017. ova

ODLUKA o dodjeli stipendije

učeniku - studentu

..... (ime i prezime)

iz....., br. osobne iskaznice izdane u PU koja (i) se redovno školuje na srednjoj, višoj, visokoj školi za, na fakultetu

(nepotrebno izostaviti), daje se mjesečna stipendija u svoti od 1.750,00 kn, uz ispunjenje sljedećih uvjeta:

1. Potvrda o redovnom upisu školske godi ne (semestra) koju učenik - student svake godine donosi do 30. IX. za sljedeću godinu;
2. Izjava učenika - studenta da prima samo jednu stipendiju i to kod ovog isplatitelja, što potvrđuje vlastoručnim potpisom na ovoj Odluci;
3. Izjava kojom isplatitelju učenik - student potvrđuje da ne ostvaruje dohotke s osnove radnog odnosa, što potvrđuje vlastoručnim potpisom na ovoj odluci;
4. Ovom Odlukom ne uvjetuje se zapošljavanje poslije završenog školovanja;
5. Stipendija će se isplaćivati do svote koja je utvrđena propisima o porezu na dohodak tijekom mjeseca za odnosni mjesec za razdoblje od 1. X. tekuće godine do 30. IX. sljedeće godine. Ako učenik - student osigura potvrdu o redovnom upisu za višu godinu do datuma navedenog u t. 1. ove Odluke, isplatitelj stipendije na stavlja s isplatom u sljedećem razdoblju;
6. Isplatitelj stipendije ima pravo prekinuti stipendiranje iz razloga koji su njemu poznati, a o prekidu stipendiranja izvješćuje učenika - studenta najkasnije do kraja mjeseca u kojem se prekida isplata stipendija;
7. Ova odluka sastavljena je u 3 primjerka od kojih jedan primjerak pripada učeniku - studentu, jedan primjerak za računovodstvo isplatitelja te jedan primjerak za arhivu isplatitelja.

.....
Ovlaštena osoba donositelja Odluke
.....
(šef računovodstva) (direktor)

3. ODLUKA O SISTEMATSKIM PREGLEDIMA

Plaćanje ovih pregleda obavlja se po računu zdravstvene ustanove, za sve zaposlenike.

Na temelju čl. 22. st. 1. t. 4. Zakona o porezu na dohodak (Nar. nov., br. 15/16.), te čl. 13. Društvenog ugovora trgovačkog društva "XYZ" d.o.o., dana 2017. donesena je ova

ODLUKA o plaćanju sistematskih kontrolnih liječničkih pregleda svim zaposlenicima

1. Pozivaju se svi radnici da se odazovu sistematskom kontrolnom liječničkom pregledu u poliklinici "Zdravlje" u razdoblju od 10. svibnja do 2. lipnja 2017.
2. Troškovi plaćenih sistematskih kontrolnih liječničkih pregleda evidentirati će se u poslovnim knjigama u okviru porezno priznatih troškova i nisu dohodak radnika.
3. Sastavnim dijelom ove Odluke smatra se lista svih zaposlenika od tek. br. 1. do 24.

Menadžer računovodstva:
Ovlaštena osoba
trgovačkog društva:
.....

4. ODLUKA O DAROVANJU ZA ZDRAVSTVENE POTREBE

Isplata za zdravstvene potrebe obavlja se na žiro račun domaće ili inozemne zdravstvene ustanove ili na žiro račun bolesne osobe. Odluku o isplati potrebno je potkrijepiti vjerodostojnom dokumentacijom.

Na temelju čl. 8. st. 1. t. 4. Zakona o porezu na dohodak (Nar. nov., br. 115/16.), čl. 2. st. 2. Pravilnika o porezu na dohodak (Nar. nov., br. 1/17.) čl. 7., st. 8. Zakona o porezu na dobit (Nar. nov., br. 177/04. do 115/16.) te članka Statuta - Društvenog ugovora trgovačkog društva, donesena je dana 2017. ova

ODLUKA o darovanju za zdravstvene potrebe

osobe iz.....
(ime i prezime i adresa)

kojoj je zdravstvena ustanova - liječnik odredila(o) operativni zahvat, liječenje, nabavu lijekova ili ortopedskih pomagala (nepotrebno izostaviti), o čemu se prilaže fotokopija odgovarajuće dokumentacije uz ovu Odluku.

Svota dara iznosi.....kn, što odgovara svoti iz predračuna ili računa (cjenika) zdravstvene usluge ili isporučitelja lijekova odnosno ortopedskih pomagala prema odgovarajućoj priloženoj dokumentaciji primatelja dara.

Daroprimatelj
Ovlaštena osoba
trgovačkog društva

(vlastoručni potpis)

(direktor)

5. ODLUKA O DAROVANJU

Ovu odluku donosi uprava društva (sukladno svojim ovlastima), a na temelju zamolbe udruge, neprofitne organizacije ili ustanove.

TELEFONSKI
SAVJETI

(uz vaš PIN):
01/ 46 99 111

Oprema d.o.o.
10000 ZAGREB
Vlaška 68

Dana 2017.

ODLUKA o darovanju do 2% od ukupnog prihoda

1. Na temelju čl. 7. st. 7. Zakona o porezu na dobit (Nar. nov., br. 177/04. do 115/16.), uprava društva (ili direktor) donosi u okviru statutarnih ovlasti odluku o darovanju kako slijedi:

1.1. Daruje se športski veslački klub "Jarunski dječaci" iz Zagreba, Aleja Matije Ljubeka bb, u novčanoj svoti od 2.000,00 kn.

Novčana svota doznajuje se na transakcijski račun HR26240..... otvoren kod Zagrebačke banke.

1.2. Daruje se nogometni klub Otok iz Ivanić Kloštra, Ul. Franje Tuđmana 24 u trgovačkoj robi, tj. 24 kompleta dresova (majica i gaća) marke "Varteks" u vrijednosti od 5.000,00 kn, odnosno s obračunanim PDV-om 6.250,00 kn. Primitak će potvrditi odgovorna osoba kluba na našoj otpremnici.

2. Izdatci iz ove odluka iskazat će se u poslovnim knjigama u okviru porezno priznatih troškova.

.....
Menadžer računovodstva

.....
Direktor

6. ODLUKA O PLAĆI U NARAVI S OSNOVE UPORABE OSOBNOG AUTOMOBILA

Prema čl. 10. st. 3. t. 5. Pravilnika o porezu na dohodak, poslodavac je obavezan o načinu utvrđivanja primitka u naravi donijeti odluku. Oblik i sadržaj odluke nije propisan, ali bi mogla izgledati ovako kako pokazujemo u nastavku.

Ako više radnika ili drugih osoba rabi isto vozilo, a vrijednost primitka utvrđuje se u visini 1% od nabavne vrijednosti mjesečno ili 20% od mjesečne lizinške rate određenog mjeseca, tada se vrijednost utvrđuje u odgovarajućem (razmjernom) dijelu za svakog radnika. U tom slučaju treba imati na umu u kojem se omjeru koji radnik koristi određenim vozilom.

Na temelju odredaba čl. 21. st. 3. Zakona o porezu na dohodak (Nar. nov., br. 115/16. i čl. 10. st. 3. t. 5. Pravilnika o porezu na dohodak (Nar. nov., br. 1/17.) uprava društva ABC d.o.o, Vlaška 68, Zagreb donosi dana 1. ožujka 2017. sljedeću odluku:

ODLUKA O DAVANJU OSOBNOG AUTOMOBILA NA UPORABU

Članak 1.

Radniku iz, ulica, dodjeljuje se na uporabu u službene svrhe i za privatne potrebe, osobni automobil registrarske oznake:, marke:, br. šasije:, godina proizvodnje:

Članak 2.

Primitak u naravi utvrđuje se u vrijednosti:

- a) 1 % nabavne vrijednosti vozila - uvećano za PDV,
- b) 20 % od mjesečne rate za operativni leasing - uvećano za PDV,
- c) prema stvarnom opsegu uporabe za osobni automobil 2,00 kn x broj prijeđenih kilometara.

(zaokružiti slovo kojim je označen način utvrđivanja primitka u naravi)

Članak 3.

Osoba iz članka 1. ove Odluke kojoj je vozilo dano na uporabu, obavezuje se voditi evidenciju o prijeđenim kilometrima, odnosno vremenu korištenja vozila u privatne svrhe i tu evidenciju dostaviti društvu, i to najkasnije do trećeg dana u mjesecu za prethodni mjesec (odnosi se na utvrđivanje primitka u naravi na temelju stvarnog korištenja).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.
Za društvo